МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДНР 283003, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 а, тел. +7 (856) 312-96-71
e-mail don12licey@mail.ru , сайт: https://lic12-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru/

ПРИКАЗ

От 19.05.2026г. **№ 93**

**О проведении линеек,
посвященных празднику
«Последнего звонка»**

В соответствии с планом воспитательной работы лицея на 2025-2026 учебный год, в целях создания праздничной атмосферы, подведения итогов учебного года для выпускников 4-х, 9-х и 11-х классов, сохранения и развития школьных традиций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Провести торжественные линейки, посвященные празднику «Последнего звонка» 26.05.2026 в спортивном зале:**

1.1. Для обучающихся 4-А, 9-А и 11-В классов в **08 часов 00 минут.**
1.2. Для обучающихся 4-Б, 9-Б и 11-Б классов в **09 часов 00 минут.**
1.3. Для обучающихся 4-В, 9-В и 11-А классов в **10 часов 00 минут.**

2. **Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению линеек (Приложение № 1).** Возложить общее руководство на заместителя директора Скочко В.В.

3. **Назначить ответственных:**

3.1. За разработку сценариев линеек, подбор ведущих и музыкальное сопровождение – заместителя директора Скочко В.В. и советника директора по воспитанию Крицкую С.К.
3.2. За подготовку парадной формы, атрибутики (ленты выпускников, шары) и оформление места проведения – классных руководителей 9-х и 11-х классов: Скочко В.В., Бондаренко В.А., Станишевскую И.А., Кошевицкую С.Н., Хижняк О.Л. и Буше Ю.Н.
3.3. За техническое обеспечение (микрофоны, колонки, проектор, фоновую музыку, гимн РФ) – советника директора по воспитанию Крицкую С.К..
3.4. За фото- и видеосъемку мероприятия – классных руководителей 9-х и 11-х классов: Скочко В.В., Бондаренко В.А., Станишевскую И.А., Кошевицкую С.Н., Хижняк О.Л. и Буше Ю.Н.
3.5. За соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и размещение – медицинского работника Панину В.А.

4. **Классным руководителям 4-х, 9-х и 11-х классов:**

4.1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) дату, время и место проведения линеек под подпись в срок до **20 мая 2026** г.

4.2. Обеспечить явку выпускных классов в парадной форме, за 30 минут до начала мероприятия.

4.3. Организовать присутствие родителей (не более 1-х человека на одного выпускника) в соответствии с регламентом, утвержденным педсоветом.

4.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время массового мероприятия (с отметкой в журнале инструктажей).

5. Классным руководителям 1-х-3-х, 5-х-8-х и 10-х классов:

5.1. Провести праздник «Последнего звонка» в своих классах: классный час, торжественное мероприятие, концерт.

5.2. Провести мероприятия в рамках Недели безопасности жизнедеятельности перед летними каникулами.

6. **Дежурному администратору:**

6.1. Обеспечить санитарное состояние места проведения линеек за 2 часа до начала мероприятия.

6.2. Организовать дежурство по лицею во время проведения линеек согласно графику (Приложение № 2).

7. **Обеспечить меры безопасности:**

7.1. Ответственному за антитеррористическую защищенность заместителю директора Водолажской С.В. проверить готовность путей эвакуации, наличие планов эвакуации, работоспособность системы оповещения.

7.2. Заместителю директора по АХР Авраменко В.А.ограничить доступ посторонних лиц на территорию лицея во время проведения линеек, организовать пропускной режим.

7.3. Дежурному учителю и классным руководителям – не допускать использования выпускниками и гостями пиротехнических средств, петард, фейерверков, а также запуска воздушных шаров (в связи с требованиями пожарной безопасности).

8. **Утвердить план-сценарий линеек (Приложение № 3).** Запрещается внесение изменений в сценарий без согласования с организационным комитетом в день мероприятия.

9. **Назначить** дежурство педагогических работников во время линеек согласно графику (Приложение № 2). Дежурным учителям находиться на постах согласно схеме.

10. **Рекомендовать родительским комитетам классов:**

10.1. Не организовывать самостоятельного «чествования» выпускников на территории лицея сразу после линейки.

10.2. Предусмотреть проведение торжественной части только в рамках официального сценария.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г.О.ДОНЕЦК» **Т.А. Бизбиз**

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу № 93 от 19.05.2026 г.

Состав организационного комитета по подготовке и проведению линеек, посвященных празднику «Последний звонок»

№ п/п	ФИО	Должность в школе	Функция в оргкомитете
1.	Скочко В.В.	Заместитель директора	Председатель оргкомитета, общее руководство, контроль
2.	Крицкая С.К.	Советник директора по воспитанию	Разработка сценариев, подготовка ведущих, координация репетиций
3.	Крицкая С.К.	Советник директора по воспитанию	Музыкальное сопровождение, подбор аудиоматериалов, работа с микрофонами
4.	Водолажская С.В.	Учитель информатики	Техническое обеспечение (звук, видео, презентации)
5.	Авраменко В.А.	Заместитель директора по АХР	Обеспечение порядка на территории, расстановка мебели, уборка

Приложение № 2

к приказу № 93 от 19.05.2026 г.

График дежурства педагогических работников во время линеек, посвященных празднику «Последнего звонка»

№ п/п	ФИО дежурного	Место дежурства	Время дежурства
1.	Добрынин В.В., Жуков В.А.	охрана	за 30 мин до начала – до окончания линейки
2.	Сидорова И.Ю.	Запасной эвакуационный выход (сцена/актовый зал)	с начала линейки до конца
3.	Овчинникова М.Н.	Коридор перед спортивным залом	с начала линейки до конца
4.	Панина В.А.	Медицинский пункт (в режиме готовности)	за 30 мин до начала и до конца линеек
5.	Водолажская С.В.	Ответственный за эвакуацию	всё время мероприятия

Примечание: Дежурные обязаны иметь при себе план эвакуации на данном участке, а также знать список ответственных по антитеррористической защищенности.

С графиком ознакомлены: