

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 А,  
тел. +7(856)312-96-71, сайт <https://licey12donetsk.gosuslugi.ru/>, e-mail [don12licey@mail.ru](mailto:don12licey@mail.ru)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»  
Протокол от 26.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»

Т.А. Бизбиз

Приказ от 26.08.2024 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы в  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»**

**Донецк, 2024**

Положение о методической работе в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК» (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом Лицея, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **1. Цели и задачи методической работы в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»**

1.1. *Целью методической работы* в Лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### *1.2. Задачи методической работы в Лицее:*

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в Лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

1.3. **Методическая работа** – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

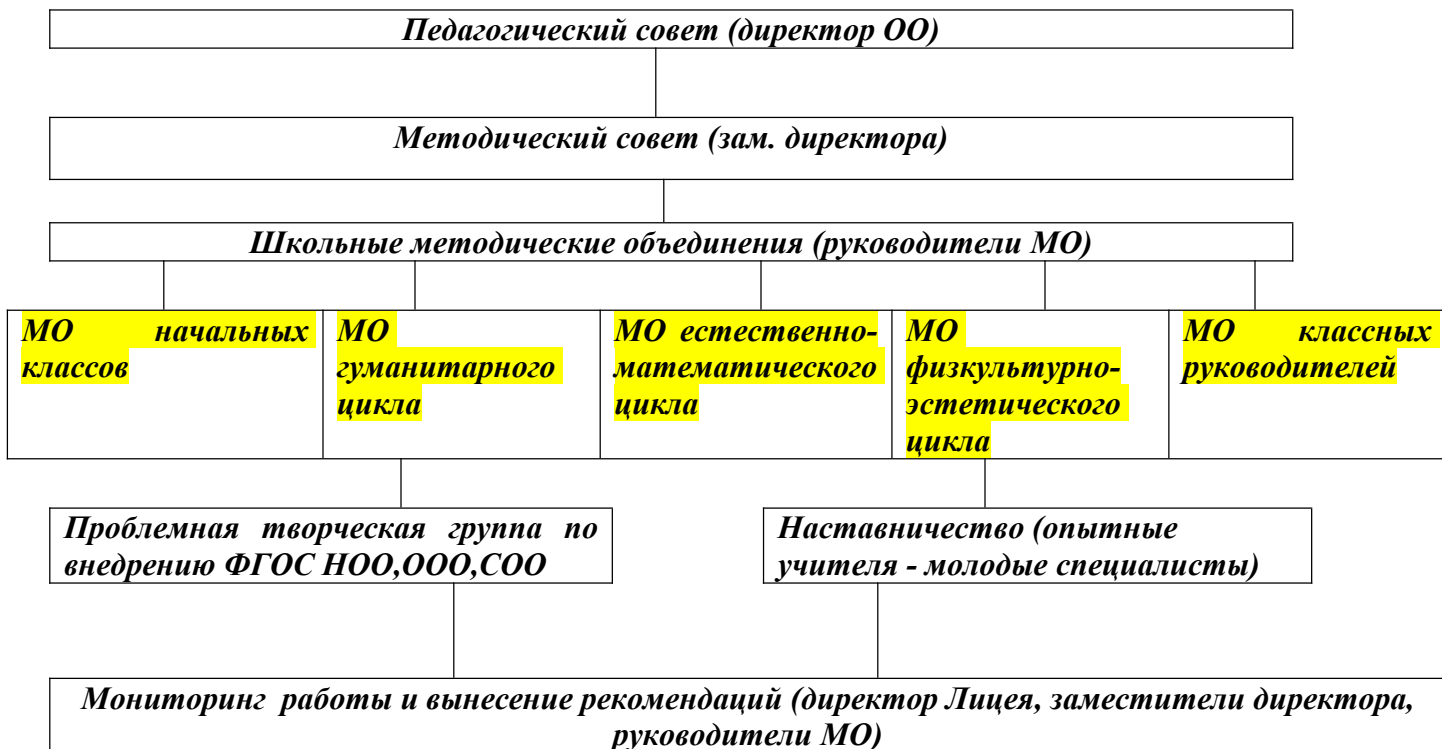
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие (проблемные) группы);
- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

1.4. В образовательной организации пять методических объединений (далее МО) учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно - математического цикла;
- МО физического - эстетического и технологического цикла.

## 2. Организация методической работы в Лицее

### Структура методической работы в Лицее:



### 2.1. Методический совет

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят заместители директора Лицея, руководители методических объединений, творческих групп, педагог-психолог.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;

- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

## **2.2. Методические объединения учителей**

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей Лицея, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы Лицея. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству Лицея по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, элективов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

### **Обязанности членов методического объединения:**

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### **2.3. Творческие проблемные группы**

Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Порядок функционирования группы:

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

### **2.4. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Лицея:**

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары;

- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса Лицея в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

### **2.5. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов и др.);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

### **2.6. Формы информационно-методической работы:**

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на сайте Лицея.

## **3. Участники методической работы Лицея**

3.1. Основными участниками методической работы Лицея являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих проблемных групп;
- администрация Лицея (директор, заместители директора)

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы Лицея**

### **4.1. Компетенция участников методической работы.**

Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих проблемных групп;

- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в методической работе Лицея, района, края;
- ✓ работают над темами самообразования.

Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов Лицея;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Руководитель творческой группы:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности группы;
- ✓ организует и планирует работу группы;
- ✓ составляет план работы группы;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

Администрация Лицея:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **4.2. Обязанности участников методической работы**

Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов Лицея.

Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;

- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

## **5. Работа педагогов над темами самообразования**

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в Лицее инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования:

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы Лицея;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок и т.д.

Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- статьи в предметном журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки и т.д.

Весь наработанный материал сдается заместителю директора и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям Лицея к распространению на различных уровнях.

## **6. Методический кабинет лицея**



6.1. Методический кабинет Лицея является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора.

6.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора Лицея и методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

### 6.3. Цель и задачи деятельности

6.3.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки учителей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

6.3.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы Лицея;
- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворяет запросы, потребности учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

### 6.4. Содержание деятельности методического кабинета:

6.4.1. Осуществление организационно-методической помощи учителям в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих групп.

6.4.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

6.4.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы Лицея.

6.4.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

6.4.5. Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок.

6.4.6. Подключение к компьютерным сетям и организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям.

### 6.5. Материальная база методического кабинета

6.5.1. Исходя из возможностей Лицея, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

6.5.2. Материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом (методиста, лаборанта).

6.5.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств Лицея и других источников.

## **8. Документация**

8.1. Методическая работа в Лицее оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ годового плана методической и планов работы МО Лицея, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- ✓ планов самообразования педагогов;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий Лицея;
- ✓ аналитических отчетов о результатах методической работы заместителей директора, руководителей МО по итогам года;
- ✓ материалы сайта Лицея в разделе «Методическая работа»;

- ✓ материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Лицея (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

8.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО и МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части Лицея.