

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей №12 г.Донецка»

Протокол заседания педагогического  
совета МБОУ «Лицей №12  
г.Донецка»  
от «23» мая 2023 г. №9

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей №12  
г.Донецка»

Т.А. Бизбиз

Приказ  
От «25» мая 2023г. №61



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ВОБЪЕКТИВЕ!»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1

«О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №12 города Донецка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре «ВОбъективе!» (далее - Медиацентр) среди обучающихся лица.

1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности лица, поддерживающее официальный сайт лица и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителей и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники лица, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

## 2. Цель и задачи школьного Медиацентра

### 2.1. Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства лица;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательный и образовательный процесс.

### 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся лица;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся лица;

2.2.3. Отражение текущих новостей лица; освещение событий и мероприятий, происходящих в лицее;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для лица конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## 3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором лица и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор)

школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра лица назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора лица по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

#### **3.9.1. Фотовидеолaborатория.**

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фото- и видеосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц;
- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные видеосюжеты.

#### **3.9.2. Арт-мастерская юного журналиста.**

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи на сайте лица и на странице лица в социальной сети «ВКонтакте»;
- выпускает печатное издание с периодичностью 1 раз в месяц.

#### **3.9.3. Дизайн-студия:**

- занимается разработкой и поддержкой сайта лица;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- выпускает сетевое издание с периодичностью 1 раз в четверть.

#### **3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:**

- через официальные страницы в социальной сети «ВКонтакте»;
- через официальный сайт лица.

### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

#### **4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:**

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в лицее и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в лицее и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц лица при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории лица для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и

другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

**4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:**

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав лицея.

**5. Заключительные положения**

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором лицея.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

