

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 А,
тел. +7(856)312-96-71, сайт <https://licey12donetsk.gosuslugi.ru/>, e-mail don12licey@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол от 26.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Т.А. Бизбиз
Приказ от 26.08.2024 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации
федерального государственного образовательного стандарта
начального, основного и среднего общего образования
ФООП в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»**

Донецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК» (далее - Лицей) по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.2. Рабочая группа по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО) создана в целях подготовки к реализации ФООП НОО, ООО, СОО в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК».

1.3. Рабочая группа создается на период введения ФГОС НОО, ООО и СОО и первого года работы Лицея на основе ФООП.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК», решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.5. Состав рабочей группы формируется из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива Лицея.

1.6. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора Лицея.

1.7. Результатом работы рабочей группы является разработка основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Планирование и руководство механизмом реализации ФООП НОО, ООО, СОО.

2.2. Обеспечение информационного, методического и кадрового сопровождения процесса реализации ФООП НОО, ООО, СОО.

2.3. Мониторинг и корректировка процесса реализации ФООП НОО, ООО и СОО.

2.4. Представление информации о результатах реализации ФООП НОО, ООО, СОО.

2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях реализации ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Функции рабочей группы

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Обеспечение необходимых условий для реализации введения ФООП НОО, ООО, СОО в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК».

3.2. Информирование педагогического совета, Совета Лицея, родительской общественности о ходе и результатах реализации ФООП НОО, ООО, СОО в Лицее.

3.3. Изучение опыта реализации ФООП НОО, ООО, СОО в других общеобразовательных организациях.

3.4. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы, назначаемый директором Лицея.

4.2. Руководитель рабочей группы отчитывается о деятельности рабочей группы перед педагогическим советом.

4.3. Члены рабочей группы обязаны реализовывать план мероприятий по своему направлению при реализации ФООП НОО, ООО, СОО в полном объеме, исполнять поручения руководителя рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся два раза в месяц по четвергам.

5. Права членов рабочей группы

5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

5.2. Вносить на рассмотрение директора Лицея вопросы, связанные с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5.4. Вносить изменения в план мероприятий (дорожную карту) по введению ФООП НОО, ООО, СОО.

5.5. Приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников Лицея.

5.6. Привлекать иных работников Лицея для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- своевременность разработки основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования,
- своевременность представления информации педагогическому совету, Совету Лицея о ходе и результатах реализации ФООП НОО, ООО, СОО,
- своевременность выполнения решений педагогического совета, относящихся к вопросу к введению ФООП НОО, ООО, СОО в Лицее разработанную документацию.

7. Порядок принятия настоящего Положения

Положение о рабочей группе по реализации ФООП НОО, ООО, СОО принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК».