

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 А,
тел. +7(856)312-96-71, сайт <https://licey12donetsk.gosuslugi.ru/>, e-mail don12licey@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол от 26.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Т.А. Бизбиз
Приказ от 26.08.2024 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»**

Донецк, 2024

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 7 октября 2022 года, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями, а также Устава ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о портфолио учителя ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК» (далее -Лицей) определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагога — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации учителя: повышения или подтверждения квалификационной категории учителя;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио учителя выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио:

2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Электронный вариант.

2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

3. Структура портфолио учителя.

3.1. Раздел «Общие сведения об учителе». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития учителя. В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О. учителя, преподаваемый предмет;
- межаттестационный период;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в данной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- тема индивидуального исследования (разработки);

К портфолио прилагаются копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях, копии дипломов различных конкурсов, другие документы по усмотрению учителя;

3.2. Первый раздел «Стабильные положительные результаты (положительная динамика – для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований».

Данный раздел демонстрирует положительную (в идеале) динамику учебных достижений обучающихся за последние 3-5 лет (в т.ч. результаты ГИА, ЕГЭ).

- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам.

- сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах.

- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

- наличие среди учеников медалистов.

- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

3.3. Второй раздел «Выявление (выявление и развитие – для высшей категории) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории)» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Сюда помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях, соревнованиях;

- результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности (по предмету)

- дополнительные параметры (по желанию работника, если имеются).

3.4. Третий раздел «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории)» должен содержать сведения о:

- наличии изученного и обобщенного актуального педагогического опыта. (по предметным компетенциям);

- наличии публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях;

- выступлениях на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, проведении открытых уроков, мастер-классов;

- продуктивном использовании новых образовательных технологий, участии в экспериментальной, инновационной деятельности (для высшей категории).

3.5. Четвертый раздел «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)» содержит информацию об:

- участии в работе общественно-педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп;

- участия в работе методического объединения в межаттестационный период, разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории);
- профессиональной активности педагога, участия в профессиональных конкурсах (для высшей категории), участия в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп.

3.6. Пятый раздел «Дополнительные параметры (по желанию работника, если имеются)» включает сведения о:

- результатах деятельности педагогических работников, осуществляющих функции наставников, руководство практикой студентов (если имеются);
- организации учителем внеурочной деятельности по предмету;
- других подготовленных материалах.

3.7. Шестой раздел «Показатели профессионального самосовершенствования» содержит:

- результаты личного обучения работника по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах (наличие сертификатов);
- получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре. Прохождение курсов специализации по другим предметам (если имеется);
- другие формы (если имеется).

3.8. Седьмой раздел «Работа в качестве классного руководителя» должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- информацию об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, области и т. д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

3.7. Восьмой раздел «Учебно-материальная база». Может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.).
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения.
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ, ГИА.
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о портфолио учителя является локальным нормативным актом, утверждается на заседании Педагогического совета Лицея.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о портфолио учителя общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.