

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 А,
тел. +7(856)312-96-71, сайт <https://licey12donetsk.gosuslugi.ru/>, e-mail don12licey@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол от 26.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»

Т.А. Бизбиз

Приказ от 26.08.2024 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК» (далее – Лицей) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022 №371-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ от 23.02.2018 №Пр-328 п.1, от 20.12.2020 №Пр-2182;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»

- Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденная приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи методической работы Лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Лицея.

1.3. Методическая служба создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методическая служба является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.5. Методическая служба является структурной единицей в системе управления лицея.

1.6. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности лицея в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором лицея;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и (или) методическим советом лицея и утверждаются приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель деятельности методической службы:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, социального педагога, педагога - психолога, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели лицея в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Главными задачами методической службы являются:

2.2.1. координация деятельности метапредметных, предметных объединений педагогов;

2.2.2. мониторинг качества и активности деятельности участников образовательных отношений;

2.2.3. обеспечение внешних связей, организация инновационной деятельности в образовательной организации;

2.2.4. управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;

2.2.5. Создание единого информационного пространства и координация информационных потоков методической документации, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике;

2.2.6. Информирование педагогического коллектива о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательной деятельности;

2.2.7. Организация работы по созданию нормативно - правовой базы методической работы в Лицее;

2.2.8. Обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития школы и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

3.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

3.2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей на объективную оценку полученных результатов;

3.3. ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ – направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

3.4. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ – направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

3.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-КООРДИНАЦИОННАЯ – должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

3.6. ОБУЧАЮЩАЯ (повышение квалификации) – направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

3.7. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам; организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности организации.

4. АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

4.1. Подготовка учебно-методической и организационно-педагогической документации;

4.2. актуализация обозначенных педагогическими работниками образовательной организации направлений деятельности методических объединений;

4.3. организация целенаправленной работы педагогического совета образовательной организации в соответствии с обозначенными управленческими задачами;

- 4.4. организация запланированной работы методических объединений образовательной организации;
- 4.5. организация условий и процедур повышения квалификации педагогическими работниками в соответствии с запросами учителя и потребностями образовательной организации;
- 4.6. ознакомление педагогических работников с лучшими методическими практиками образовательной организации;
- 4.7. участие в работе региональных и иных мероприятий по проблемам предметного преподавания, организация учебного процесса в целом;
- 4.8. организация диагностических процедур с использованием разработанных в образовательной организации или адаптированных к условиям образовательной организации методик с целью выявления имеющихся проблем в организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, в деятельности отдельных педагогических работников; обобщение и анализ полученной информации, принятие управленческих решений;
- 4.9. оказание оперативной практической помощи со стороны руководства образовательной организации, методических объединений образовательной организации педагогическим работникам;
- 4.10. подведение итогов каждого этапа работы, определение перспективных проблемных задач;
- 4.11. корректировка учебно-воспитательного процесса по результатам анализа работы методического объединения по обозначенной проблеме;
- 4.12. поощрение творческих работников, создание атмосферы сотрудничества и взаимопомощи.

5. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 5.1. Кандидатура руководителя методической службы - заместителя директора утверждается приказом директора Лицея.
- 5.2. В структуру методической службы входят:
 - **Методический совет** – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы (далее- МС).
 - **Социально-психологическая служба** – осуществление психологической диагностики участников образовательного процесса, повышение психологической компетентности педагогов, создание психологически комфортных условий для работы педагога;
 - **Школьная библиотека**– информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;
 - **Школьные методические объединения (ШМО)** создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей);
 - Могут создаваться временные рабочие проблемные группы на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

6.1. Методический Совет

6.1.1. Общие положения.

1.1. Методический совет - общественное профессиональное объединение педагогических работников Лицея, целью которого является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью. Он создается в целях координации деятельности методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Школе.

6.1.2. Цель, задачи, содержание деятельности методического совета.

1.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Лицея, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

1.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Лицее, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- поиск и использование в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, классных руководителей; обобщение актуального педагогического опыта; внедрение его в практику работы;
- диссимилиация АПО в печати, средствах теле- и радиовещания;
- создание условий для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Лицея (образовательной программы, программ развития, авторских программ, учебных планов и др.);
- анализ, рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Лицея;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление затруднений.

1.3. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Лицея, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

6.1.3. Структура и организация деятельности методического совета.

1.1. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива Лицея, утверждается приказом директора Лицея и функционирует в течение одного учебного года. 1.2. Членами методического совета являются заместители директора, руководители ШМО, педагог-психолог. В методический совет могут входить и педагогические работники.

1.3. Руководитель и секретарь методического совета избираются из числа членов методического совета на первом заседании МС большинством голосов сроком на один учебный год.

1.4. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям данного Положения.

1.5. Организация деятельности МС осуществляется по плану работы МС, составленному сроком на один учебный год и утвержденному приказом директора Лицея. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

1.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

6.1.4. Документация и отчетность методического совета.

1.1. Методический совет должен иметь следующие документы: план работы на текущий учебный год, включающий анализ работы за прошедший учебный год; протоколы заседаний МС, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

1.2. Хранение материалов методического совета осуществляется согласно номенклатуре дел Лицея в течение 3 лет.

6.2. Социально-психологическая служба.

Деятельность социально-психологической службы определяется отдельным Положением «О социально-психологической службе ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»».

6.3. Школьные методические объединения.

Деятельность школьных методических объединений определяется отдельным Положением «О методических объединениях ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»».

6.4. Творческая группа.

6.4.1. Общие положения.

1.1. Творческая группа педагогов может создаваться в рамках методического объединения или в целом в Лицее на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

1.2. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта нового качества (например, авторского курса, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, и др.).

1.3. В состав творческой группы могут входить от 2-х и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

1.4. Руководитель творческой группы избирается членами творческой группы из числа педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих методами организации групповой работы.

8.2. Задачи, направления деятельности творческой группы.

1.1. Задачами творческой группы являются: создание условий для личностного развития членов творческой группы, их самореализации и социализации; разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности; формирование педагогической и управленческой рефлексии участников творческой группы.

1.2. Творческая группа может осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии Лицея;
- проведение педагогических исследований и аналитические выводы по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т. п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- педагогическая поддержка творческих объединений обучающихся.

1.3. Творческая группа создается и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач и по инициативе участников группы.

1.4. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности (авторскую программу, методические рекомендации, памятки, публикации, календарно-тематическое планирование и др.).

1.5. Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и актуального педагогического опыта.

6.5. Предметные недели.

1.1. В Школе проводятся методическими объединениями школьные предметные недели с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи школьной предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий, конкурсов проектов;
 - вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;
 - выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.
- 1.3. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы Лицея. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором.

1.4. Организатором предметной недели является ШМО. Участниками предметной недели являются: все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя; обучающиеся Лицея определенного уровня образования, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

1.5. В рамках предметной недели могут проводиться: предметные олимпиады; нетрадиционные и интегрированные уроки по предмету; конкурсы; внеклассные мероприятия.

1.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в рекреациях Лицея, на платформе ВК и на сайте. Наиболее активные участники награждаются грамотами.

1.7. По окончании предметной недели на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели, и составляется отчет.

6.6. Методические недели.

6.1. В Лицее проводятся методическими объединениями школьные методические недели с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

6.2. Задачи школьной методической недели:

- совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков;

- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам.

6.3. Методическая неделя проводится в соответствии с планом работы Лицея. План подготовки и проведения методической недели утверждается директором.

6.4. Организатором методической недели является ШМО.

6.5. Участниками методической недели являются: все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится методическая неделя; обучающиеся определенного уровня образования, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится методическая неделя.

6.6. В рамках методической недели проводятся уроки по предмету в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС), демонстрирующие применение учителями современных образовательных технологий, форм и методов обучения.

6.7. По окончании методической недели на заседании ШМО проводится анализ уроков, организованных в ходе методической недели, составляется справка.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Участники методической службы устанавливают взаимосвязи с педагогами своей образовательной организации и педагогами других образовательных организаций по направлениям деятельности службы, с работниками отдела образования администрации Калининского района г. Донецка.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

Участники методической службы несут ответственность:

- за выполнение плана - задания в полном объеме;
- за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Методическая работа в Лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
- протоколов педагогических и методических советов;
- планов работы методического совета, структурных подразделений, творческих и проблемных групп;

- разработок лучших методических мероприятий; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов
- печати по проблемам образования;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

9.2. Документально оформленная методическая работа накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.