



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДНР 283003, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 а, ИНН 9303014545, тел. +7 (856) 312-96-71
e-mail don12licey@mail.ru, сайт: <https://lic12-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

От 04.06.2025г.

№ 119

*Об утверждении Положения о гербовой печати
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 12 городского
округа Донецк» Донецкой Народной Республики*

Руководствуясь ч.1 ст.70 Конституции Российской Федерации, ст.3 Федерального конституционного закона «О государственном гербе Российской Федерации, Порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденному приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о гербовой печати государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 12 городского округа Донецк» Донецкой народной Республики (далее – Положение) согласно приложению.
2. Неукоснительно придерживаться в работе норм Положения.
3. Контроль за исполнением Положения оставляю за собой.

Директор
ГБОУ « Лицей № 12 г. о. Донецк»



Т.А.Бизбиз

**Положение о гербовой печати государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 12 городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики**

1. Основные положения

1.1 Положение о гербовой печати образовательной организации (далее- Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 12 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее- образовательная организация) устанавливает единые требования к использованию гербовой печати в образовательной организации.

1.2 Гербовая печать государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 12 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики предназначена для заверения подлинности подписей должностных лиц образовательной организации на документах – заполненных бланках аттестатов об основном общем и среднем общем образовании государственных бюджетных образовательных организаций.

2. Порядок использования гербовой печати в образовательной организации

2.1 К должностным лицам, подписи которых заверяются гербовой печатью образовательной организации, относятся: директор, при длительном отсутствии директора его заместители, обладающие правом подписи на распорядительных документах.

2.2 Ответственность за содержание документов, заверенных гербовой печатью, несут должностные лица, их подписавшие.

2.3 Образовательная организация имеет один экземпляр гербовой печати.

2.4 Гербовая печать хранится у директора образовательной организации в надежно запираемом металлическом шкафу (сейфе) в помещении, недоступном для открытого входа посетителей и сдаваемом под охрану в нерабочее время. Персональная ответственность за организацию сохранности гербовой печати и воспроизведение ее оттиска строго по целевому назначению возлагается на директора образовательной организации.

2.5 О факте утери гербовой печати незамедлительно ставится в известность Учредитель, проводится служебное расследование, материалы которого служат основанием для привлечения виновных к ответственности и списания с учета утраченной гербовой печати.

2.6 Замена гербовой печати (уничтожение) производится по акту комиссией в составе не менее трех человек.

2.7 Изготовление печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (гербовой печати) для образовательной организации производится с выполнением требований ГОСТа 51511-2001.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение о гербовой печати образовательной организации является локальным нормативным актом образовательной организации и утверждается (вводится в действие) приказом образовательной организации.

3.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

3.3 положение о гербовой печати образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящего Положения.

3.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.