

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 А,
тел. +7(856)312-96-71, сайт <https://licey12donetsk.gosuslugi.ru/>, e-mail don12licey@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол от 26.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»
Т.А. Бизбиз
Приказ от 26.08.2024 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на учет обучающихся,
находящихся в социально опасном положении**

Донецк 2024

I. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

Образовательное учреждение ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г.О. ДОНЕЦК» :

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. Основные цели и задачи

2.1 Внутренний учёт лицея ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основными задачами учета является обеспечение деятельности по:

- предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

- оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей

- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основания для постановки на учет

3.1 Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней).

- Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам.

- Социально-опасное положение:

-безнадзорность и беспризорность;

-бродяжничество.

- употребление психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

-участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

-совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка лицея (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.)

- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и

3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

3.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3.3 На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель:

- проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике правонарушений по плану и все результаты заносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.
- проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутриколледжном учете.
- осуществляет ежедневный контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о результатах контроля.

3.4 Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, не занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители (законные представители) обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова, обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях);
- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

3.5 Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося в течение семестра;

- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями))
- об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.;

3.6 При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

3.7 По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Приказом директора лицея утверждается решение о постановке и снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа само несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей, классного руководителя, педагога-психолога.

4. Ответственность и контроль за ведением учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Внутришкольный контроль и индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст.9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими возлагается приказом директора на заместителя директора, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.