

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ 2024 (далее - «ВПР») в ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк».

1.2. ВПР проводятся в целях:

- развития единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк».

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Участники ВПР.

2.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк», реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

	6	7	8
Общественно – научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

В режиме апробации проводятся ВПР в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк».

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО.

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3. Функции участников ВПР.

3.1. Директор:

– назначает координатора, ответственного за проведение ВПР, из числа заместителей директора.

3.2. Заместитель директора, ответственный за проведение ВПР:

– обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

– издает приказ об организации и проведении ВПР;

– организует проведение родительских собраний с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

– информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

– проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;

– своевременно получает архив с макетами индивидуальных комплектов;

– обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;

– заполняет протоколы и предоставляет результаты

– информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

– хранит работы и аналитические материалы в течение года.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

– знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

– организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в том числе, в части обязательности участия в ВПР; процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т. д.;

– присваивают коды всем участникам ВПР;

– участвуют в коллегиальной проверке работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

– передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

– информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал и выставляют отметки¹;

– информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.4. Обучающиеся:

– выполняют ВПР в дистанционном формате;

– выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы;

– соблюдают порядок при написании ВПР.

3.5. Родители (законные представители):

– знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

– обеспечивают участие детей в написании ВПР;

– знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

3. Организация проведения ВПР.

3.1. Проведение ВПР:

- 3.1.1. осуществляет ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк» в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- 3.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой народной Республики, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 3.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Рособранзором на текущий учебный год.
- 3.3. Образовательная организация:
- 3.4. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР:
- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающегося за партой, у обучающихся, сидящих по соседству, разные варианты),
 - проверки работ;
 - обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории (один организатор);
 - создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.
- 3.4.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся на родительских собраниях и в индивидуальной беседе.
- 3.4.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 3.4.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 3.4.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации в ФИС ОКО и получения доступа в личный кабинет ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк»; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- 3.4.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк» при составлении плана работы школы, подготовки отчета по самообследованию, аналитической справки;
- 3.4.6. обеспечивает сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 3.4.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 3.5. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся по индивидуальному учебному плану. Дети с ОВЗ и обучающиеся на дому могут принимать участие по желанию и с согласия родителей (законных представителей).
- 3.6. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
- 3.7. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти. Разрешается использовать черновик только со штампом школы.
- 3.7.1. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Рособранзора, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном

году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно.

Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.7.2. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

ВПР проводится учителем, преподающим в этом классе, работающим в данном классе, учителем другого класса, закрепленный приказом ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк». Контроль за проведением ВПР осуществляется школьным координатором проведения ВПР, ответственными за проведение ВПР.

3.7.3. Перед началом работы организатор ВПР проводит обязательный инструктаж. Длится он не более 5 минут. Время инструктажа во время, отведенное на выполнение работы, не входит.

3.7.4. Организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.7.5. При выполнении ВПР можно использовать черновик со штампом образовательной организации. Работа выполняется синими ручками, которые обычно используются обучающимися на уроке.

3.7.6. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

3.7.7. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

3.7.8. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

3.7.9. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

3.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса; - 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса; - 8001 (8002, 8003 и т.д.) для 8 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

3.8.1. Список экспертов по проверке работ формирует лицей из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. ГБОУ

«Лицей № 12 г.о. Донецк» привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

3.8.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР: - знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР; - организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.; - участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся; - информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР. - в течение 10 дней после получения результатов учитель-предметник анализирует итоги выполнения ВПР с целью определения индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося.

3.8.3. Обучающиеся: - пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение; - выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.8.4. Родители (законные представители): - знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР; - обеспечивают явку детей в дни написания ВПР; - знакомятся с результатами выполнения ВПР своего ребенка.

3.8.5. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.8.6. В электронный журнал отметки обучающимся по итогам ВПР выставляются, использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве контрольной работы в 4, 5-8 – х, 11 классах.

4. Последовательность действий ответственного организатора ОО

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

3.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 и 11 классах.

3.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

3.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора.

3.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

3.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.1. При проведении ВПР организатор:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

4.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.)

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

5. Эксперт:

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6. Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

6.1. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

6.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, информированности об уровне подготовки обучающихся.

7.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.