

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 А,  
тел. +7(856)312-96-71, сайт <https://licey12donetsk.gosuslugi.ru/>, e-mail [don12licey@mail.ru](mailto:don12licey@mail.ru)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»  
Протокол от 26.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г. О. ДОНЕЦК»

Т.А. Бизбиз

Приказ от 26.08.2024 г. № 187

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
на 2024-2025 учебный год**

**Донецк, 2024**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
		2
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	6
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	15
2	Организационно – педагогические мероприятия:	17
	- План проведения педагогических советов;	17
	- План проведения совещаний при директоре;	22
3	Методическая работа школы:	27
	- План проведения методических советов;	29
	- Планы работы методических объединений;	32
	- План проведения предметных недель.	65
4	Организация работы с кадрами:	66
	- План работы с педкадрами.	66
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	68
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	69
	- План работы по преемственности.	92
6	Внутришкольный контроль.	95
7	Профориентационная работа	126
8	Перспективный план работы педагога-психолога	127
9	Перспективный план работы социального педагога	132
10	План работы административно-хозяйственной службы школы.	144
11	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.	148
12	План воспитательной работы школы 1-4 классы на 2024-2025 учебный год	155
13	План воспитательной работы школы 5-9 классы на 2024-2025 учебный год	169
14	План воспитательной работы школы 10-11 классы на 2024-2025 учебный год	188
15	Ожидаемые результаты 2024-2025 учебного года	216

**ПРОБЛЕМА:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

## 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Заместитель директора Буше Ю.Н., классные руководители
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Заместитель директора Приходько Е.В., классные руководители
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Заместитель директора Скочко В.В., кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Заместитель директора Приходько Е.В., классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Директор Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Заместитель директора Приходько Е.В., классные руководители
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Заместитель директора Приходько Е.В.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Заместитель директора Скочко В.В.,
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Заместитель директора Скочко В.В., кл. руководители
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Заместитель директора Скочко В.В., кл. руководители, социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог организатор Юрченко В.О.

15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Заместитель директора Скочко В.В., кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Учителя-предметники
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Заместитель директора Скочко В.В., кл. руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактики правонарушений	В течение года	Заместитель директора Скочко В.В., кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Согласно плану	Заместитель директора Харченко О.А. Буше Ю.Н.
23	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
24	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Классные руководители, учителя –предметники
25.	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Заместитель директора Буше Ю.Н.

## 2. План работы лицея по реализации ФГОС.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			

1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР Скочко В.В. учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР, руководители МО учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Заместители директора по УР, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Заместители директора по УР, руководители МО, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Заместители директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Заместители директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы

1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Заместитель директора руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.11.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООПНОО и ООО	Май-июнь	Заместитель директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООПНОО, ООП ООО в новой редакции (с изменениями)
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Заместители директора по УВР, классные руководители, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение баз данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Заместитель директора Буше Ю.Н.	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май, август 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, заместитель директора Буше Ю.Н., руководители МО и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники, зам. директора Приходько Е.В и	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы

			руководители МО	
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора Буше Ю.Н.	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора Харченко О.А.	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9,10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа Контента фильтрации совещание при директоре
5.9	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж

5.10	Развитие официального сайта школы: обновление Разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Ответственный за сайт заместитель директора Харченко О.А.	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора Буше Ю.Н., педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора Буше Ю.Н., педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.2024	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Заместитель директора Буше Ю.Н., руководители МО	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Руководители МО, учителя- предметники	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора Буше Ю.Н., педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Заместитель директора Буше Ю.Н., руководители МО	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Заместитель директора Буше Ю.Н., руководители МО	Аналитическая справка

6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Заместитель директора Буше Ю.Н., педагоги	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Заместитель директора Буше Ю.Н., педагоги	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Заместитель директора Харченко О.А., Буше Ю.Н.	Справка

### 3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники

7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии планом ВШК	Зам. директора по УР
12	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Зам. директора по УР
15	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

#### 4. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. Директора по УР и ВР.	Август

	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР	
3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.		
5	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».</b>	Зам. директора по НМР	Февраль
6	<b>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b>	Зам. директора по УР Педагог- психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Апрель
8	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май

	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

### 5. План проведения совещаний при директоре

№	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР Скочко В.В.
		Организация питания. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Заместитель директора Приходько Е.В.
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов	Директор
2	Сентябрь	Итоги Дня знаний. - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация питания.	Зам. директора по ВР Скочко В.В. Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора Буше Ю.Н.
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора Буше Ю.Н.
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов	Директор школы
		2	Октябрь
Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Заместитель директора Приходько Е.В.		
Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы Заместитель директора по АХЧ		
3	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора Буше Ю.Н.
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора

			Буше Ю.Н.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора Буше Ю.Н.
4	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора Приходько Е.В., Буше Ю.Н., Харченко О.А.
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора Харченко О.А.
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР Скочко В.В.
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР Скочко В.В.
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора Харченко О.А.
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора Буше Ю.Н.
6	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора Харченко О.А.
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора Буше Ю.Н.
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора Приходько Е.В., Буше Ю.Н.
7	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора Харченко О.А.
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора Буше Ю.Н.
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора , классные руководители
8	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора , классные руководители
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора Приходько Е.В.

		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора Харченко О.А.
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора, классные руководители
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР Скочко В.В.
9	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора Приходько Е.В., Буше Ю.Н.
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора Приходько Е.В., Буше Ю.Н.
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора Скочко В.В., Приходько Е.В.
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР Скочко В.В., советник директора Крицкая С.К., педагог- организатор Юрченко В.О.
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора Харченко О.А.
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР Скочко В.В., советник директора Крицкая С.К., педагог- организатор Юрченко В.О.
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

## Методическая работа школы

### 6. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

#### Методическая тема:

**«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Святовец Т.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-научный цикл	Хижняк О.Л	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Художественно-эстетический цикл	Юрченко В.О.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
5.	Начальные классы	Кулик Н.М.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Тельных Н.Л.	

## 7. План проведения методических советов

№ п/ п	Тематика заседаний МС школы	Время проведен ия	Ответственные
1.	<p><b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>                      Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.                      Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.                      Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.                      Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.                      Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.                      Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ДонРИРО).                      Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).</p>	Август	Зам. директора Буше Ю.Н., Приходько Е.В. руководители МО
2.	<p><b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>                      Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.                      Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».                      Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	Ноябрь	Зам. директора Буше Ю.Н., Приходько Е.В., руководители МО
3.	<p><b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>                      Организация методического сопровождения.                      Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	Январь	Зам. директора Буше Ю.Н., Приходько Е.В., руководители МО
4.	<p><b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>                      Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p>	Апрель	Зам. директора по УР, руководители

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски. Работа со слабоуспевающими обучающимися.		МО
5.	<p><b>Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b></p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. директора по УР, руководителя МО
6.	<p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.</p> <p>Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.</p> <p>Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.</p> <p>Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.</p> <p>Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.</p>	В течение года	Зам. директора по УР

## Планы работы методических объединений:

### 8. План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

#### Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабо мотивированными обучающимися.

#### Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

#### Направления работы:

##### *1. Аналитическая деятельность:*

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;

- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

### **2. Информационная деятельность:**

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

### **3. Консультативная деятельность:**

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

### **4. Организационные формы работы:**

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

## **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя - предметники

			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе Утверждение тем по самообразованию.	Учителя - предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя - предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя-русского языка
	Подготовительный этапшкольного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданийс коллегами	
октябрь	Школьный турпредметной олимпиады школьников	В ответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя - предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя - предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя - литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальны е консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя - предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	

	мотивации учащихся» Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий. Проведение намеченных мероприятий.	Учителя - предметники Учителя - предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя - предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя - предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол (обмен опытом)	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	Учителя
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	

февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя - предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя - предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя - предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена испособов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники

	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5- 8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.				
		Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию		
июнь	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники

## **9. План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год**

### **Тема работы методического объединения:**

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

### **Цель:**

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

### **Задачи:**

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

### **8. Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

### **3. Консультативная деятельность:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **4. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году.	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024-2025 уч. году.</li> <li>4. Планирование повторения и подготовка к ВПР</li> <li>5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла</li> </ol>	Руководитель МО Члены МО

сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1.Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2 Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Учителя- предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель МО
ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя- предметники
декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя- предметники Учителя- предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС.  2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3.Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО

февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники  Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО

## 10. План работы методического объединения учителей эстетического цикла на 2024-2025 учебный год

### **Тема работы методического объединения:**

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

### **Цель:**

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

### **Ожидаемые результаты работы:**

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

### **Направления работы:**

#### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

#### ***2. Информационная деятельность:***

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

#### ***3. Консультативная деятельность:***

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

#### **4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
- Проведение предметно-методических недель

#### **5. Ожидаемые результаты:**

- Результативность участия в олимпиадах
- Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству.

#### **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>август</b>	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2.Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МОна 2024-2025 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	Руководитель МО Педагоги МО
<b>сентябрь</b>	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Руководитель МО Педагоги МО
<b>октябрь</b>	1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1.Организация внеклассной работы по предметам 2.Анализ успеваемости по итогам I четверти.	Руководитель МО Педагоги МО

ноябрь	1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2.Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3.Проведение предметных олимпиад	Педагоги МО
декабрь	1. Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Проведение предметно-методической недели		1.Участие в муниципальном туре олимпиад потехнологии, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене	Педагоги МО
январь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1.Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2.Проектная деятельность на уроках технологии	Руководитель МО
февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практико-ориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся	
март	Досуговое времяпровождение – как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности	Семинар	1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2. Обсуждение и корректировка планов по внеклассной работе. 3. Проведение областного семинара по технологии	Педагоги МО

апрель	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию</li> <li>2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня</li> <li>3. Районный фестиваль по профориентации</li> </ol>	Педагоги МО
май	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.	Педагоги МО
июнь	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов и обсуждение планов на 2025-2026 учебный год</li> <li>2. Рассмотрение учебных программ на 2025-2026 учебный год</li> </ol>	Педагоги МО

## **11. План работы методического объединения учителей историко-краеведческого цикла на 2024-2025 учебный год.**

### **Тема работы методического объединения:**

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

**Цель:** развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

### **Задачи:**

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

### **Направления работы:**

#### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

#### ***2. Информационная деятельность. Работа с документами.***

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности. - Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов - Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

#### ***3. Консультативная деятельность:***

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### ***4. Организационные формы работы:***

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.

- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	Руководитель МО Педагоги МО
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составление графика мероприятий.	Руководитель МО Педагоги МО

октябрь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК	Руководитель МО Педагоги МО
ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1. Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий – из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».	Руководитель МО Педагоги МО
декабрь			1. Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. 2. Предметная неделя истории, обществознания. 3. Организация работы с одаренными детьми. 4. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Аттестация педагогов	Руководитель МО Педагоги МО
январь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).	Руководитель МО Педагоги МО

февраль			<p>1. Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.</p> <p>2. Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.</p> <p>3. Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p>	
март	Круглый стол		Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.	
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>✓ Отчет по темам самообразования.</li> </ul>	
май	Заседание МО	Текущие вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации.</li> <li>✓ Проведение промежуточной аттестации по предметам</li> <li>✓ Подведение итогов обучения за год.</li> <li>✓ Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. всеучителя)</li> <li>✓ Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО).</li> <li>✓ Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.</li> <li>✓ Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.</li> </ul>	

## **12. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

### **Тема работы методического объединения:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

### **3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

#### **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год.	круглый стол	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.  5. Корректировка тем самообразования учителей. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО

сентябрь			<p>1.Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</p> <p>2.Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» ·</p> <p>3. Готовность социальных паспортов ·</p> <p>4. Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>5. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов</p> <p>6. Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), Входные к/работы;</p> <p>7. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала</p> <p>8. Единый орфографический режим. ·</p> <p>9. Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
октябрь			<p>1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся.</p> <p>2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>3. Организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников кучению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы собучающимися с ОВЗ».</li> <li>2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</li> <li>3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> <li>4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	РуководительМО Учителя начальных классов
декабрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</li> <li>2.Работа с одаренными детьми и учащимися с повышеннымиучебными способностями НОУ.</li> <li>3.Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</li> <li>4.Подготовка и проведение новогоднего праздника.</li> <li>5.Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</li> <li>2.«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</li> <li>3.«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

февраль			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение банка данных по одарённым детям.</li> <li>2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</li> <li>3. Диагностические исследования:</li> <li>4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
март	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</li> <li>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми»</li> <li>4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация реализации тем самообразования педагогов.</li> <li>2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</li> <li>3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</li> <li>4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</li> <li>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</li> <li>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

ИЮНЬ			1. Диагностические исследования: 2. Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. 3. Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов
------	--	--	--	--

### 13. План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

**Тема:** «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

**ЗАДАЧИ:**

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.	Классные руководители Руководитель МО

Октябрь	Эффективные формы работы по профилактике правонарушений	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности;</li> <li>2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методическиерекомендации;</li> <li>3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.</li> </ol>	Учитель ОБЖ Классные руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе;</li> <li>2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся;</li> <li>3. Индивидуальная работа с семьями учащихся;</li> <li>4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</li> </ol>	Школьный психолог Руководитель МО
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резервы современного патриотического сознания;</li> <li>2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;</li> <li>3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.</li> </ol>	Руководитель МО
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Клубная работа.	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя;</li> <li>2. Реализация внеурочной деятельности на практике;</li> <li>3. Клубная работа в школе;</li> <li>4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования;</li> <li>5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.</li> </ol>	Руководитель МО

Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год	Круглый стол	1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся.	Классные руководители Руководитель МО
-----	--	--------------	--	--

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Методическая работа с классными руководителями</b> Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл. руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл. руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	<b>Консультации для классных руководителей</b> Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	Сентябрь	Заместитель директор ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО

6	Воспитательные системы и программы.	Январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	Февраль	Заместитель директора по ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	Май	Заместитель директора по ВР РМО

**14. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
2024-2025 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Ребусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

### План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Русский, язык, литература	11-15 ноября 2024	Учителя, руководитель МО
Иностранные языки	13-18 января 2025	Учителя, руководитель МО
Естественно-математический цикл	10-14 февраля 2025	Учителя, руководитель МО
Эстетический цикл	17-22 марта 2025	Учителя, руководитель МО

**Организация работы с кадрами**  
**15. План работы с педагогическими кадрами.**

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО

15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### **16. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/ п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники

7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

### **17. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь); 2-й этап - информационный (ноябрь - январь); 3-й этап - практический (октябрь - май); 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); 5-й этап - аналитический (июнь - август)

#### **1 - й этап - организационный (август - октябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

#### **2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

**Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся:
  - правила поведения на экзамене;
  - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

**3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

**4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом**

- как подготовиться к экзаменам
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

### **Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ; портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a> - демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и

информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

### **Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

### **Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:**

- особенностям проведения ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;

- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году	Зам. директора по УР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
	<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>	<p align="center">Директор школы</p> <p align="center">Зам директора по УР</p>
	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
	Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УР Классные руководители

<b>ОКТАБРЬ</b>	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	Зам. директора по УР
	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p>	Зам. директора по УР., классные руководители, педагог - психолог
	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»</li> <li>2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Написание анализа входной диагностики.</li> </ol> <p>Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».</p>	Зам. директора по УР
	4. Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР

Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР
Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УР Учителя русского языка
Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР

**НОЯБРЬ**

<p>Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)</p>	<p>Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог-психолог</p>
<p><b>Организационно-методическая работа</b></p>	
<p>Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.</p>	<p>Учителя - предметники</p>
<p>Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Регистрация на итоговое сочинение (изложение)</p>	<p>Зам директора по УР</p>
<p>Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Зам директора по УР</p>
<p><b>Работа с обучающимися</b></p>	
<p>Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя - предметники</p>
<p>Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя - предметники</p>
<p><b>Работа с родителями (законными представителями)</b></p>	
<p>Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя - предметники</p>

Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам

Зам. директора по УР  
Классные  
руководители

<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
	Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР

	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ЯНВАРЬ</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УР
	Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам директора по УР
	Уточнение базы данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.</b>	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя предметники Классные руководители

	<p>Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)</p>	<p>Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители</p>
--	---	--

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	<p>Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025</p>	<p>Учителя – предметники Классные руководители</p>
	<p>Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки</p>	<p>Зам директора по УР</p>
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<p>Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.</p>	<p>Зам директора по УР</p>
	<p>Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.</p>	<p>Зам директора по УР .</p>
	<p>Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов</p>	<p>Классные руководители Учителя - предметники</p>
<b>Работа с обучающимися</b>		
	<p>Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору</p>	<p>Зам директора по УР Классные руководители</p>

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАРТ</b>	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АПРЕЛЬ</b>	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т. ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
	ВПР по предметам	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР

<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАЙ</b>	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)(по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	ВПП по предметам	
	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР  Педагог - психолог

<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ИЮНЬ</b>	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ 2025</b>	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

### **18. План работы лица по преемственности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет

2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3. Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5. Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 классах	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УР	Справка

8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9.Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10.Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 классах	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 классах	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам. директора по УР, классные руководители	ЗаседаниеМО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам. директора по УР,	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

## 19. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

### Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели **ВСОКО ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 12 Г.О. ДОНЕЦК»** положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План  
функционирования внутренней системы  
оценки качества образования (ВСОКО) на  
2024/25 учебный год**

<b>Объект оценки</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка
<b>Стартовая оценка качества образовательной деятельности</b>	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>	Учебно-методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора, зав. библиотекой	Справка
<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Рабочие программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Текущее и перспективное планирование школы</b>	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Информационно-развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав.библиотекой	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Санитарно--гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Организация горячего питания</b>	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора	Направление на курсы повышения квалификации

<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
<b>Сентябрь- Октябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Входящий контроль</b>	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка

<b>Деятельность здоровьесберегающих технологий</b>				
<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся</b>	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка
<b>Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов</b>	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1

<b>Психолого-педагогический климат в школе</b>	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования</b>	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
<b>Контроль за учебной Нагрузкой учащихся</b>	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
<b>Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ</b>	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
<b>Личностные результаты (2-7 классы)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей

<b>Работа с потенциальными Медалистами (отличниками)</b>	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание обучаемости	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
<b>Контроль объема домашних заданий учащихся</b>	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
<b>Классное руководство</b>	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании

<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, замдиректора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)</b>	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
<b>Предметные результаты обучения</b>	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за семестр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация

	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании

<b>Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.</b>	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
<b>Здоровье учащихся</b>	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)</b>	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете

	Контроль за объективностью выставления полугодических оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
<b>Психологический климат в образовательной организации</b>	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
<b>Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы</b>	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
<b>Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)</b>	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
<b>Февраль</b>				

<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Работа с одаренными учащимися</b>	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				

<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)</b>	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род.собраний
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
<b>Определение уровня эффективности использования ИКТ средств</b>	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
<b>Март</b>				

<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Здоровье учащихся</b>	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС(1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Мониторинг оснащённости учебных кабинетов</b>	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП

<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
<b>Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса</b>	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.</b>	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках лицея в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справки.
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Информационно - развивающая среда</b>	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора	Справка
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка

<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования</b>	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года</b>	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Личностные результаты</b>	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио
<b>Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах</b>	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Рабочие программы и учебные предметы</b>	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
<b>Программы внеурочной деятельности</b>	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей

<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
<b>Анализ работы школы</b>	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
<b>Мониторинг комплектования учебного фонда</b>	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
<b>Использование социальной сферы</b>	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

### **19.Профориентационная работа.**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### **19.Профориентационная работа.**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о

мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных рук-лей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмаркарабочихмест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.</li> <li>• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.</li> </ul>	в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь

9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

## 20. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога

**Цель деятельности:** содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

### Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

11. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Психологическая диагностика</b>						
1.1	<p>Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов.</p> <p>Исследование готовности первоклассников школьному обучению.</p>	<p>-наблюдение за учащимися;</p> <p>-посещение уроков;</p> <p>-беседы;</p> <p>-тест Керна-Йерасика;</p> <p>-диагностика эмоционально-Волевой и коммуникативной сферы.</p>	сентябрь-октябрь	учащиеся первых классов	<p>Своевременное выявление детей Группы риска с целью коррекции координации работ всех служб школы;</p> <p>выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации.</p>		
1.2	<p>Диагностика Процесса адаптации Учащихся 5-х классов.</p>	<p>-наблюдение за учащимися;</p> <p>-посещение уроков;</p> <p>-беседы;</p> <p>-анкетаопределение уровня школьной мотивации Лускановой;</p> <p>-анкета для детей «Адаптация пятиклассников»</p> <p>-карта наблюдений.</p>	сентябрь-ноябрь	Учащиеся пятых классов.	<p>Своевременное выявление детей Группы риска с целью коррекции И координации работ всех служб школы;</p> <p>выявление детей С целью предупреждения школьной дезадаптации.</p>		
1.3	<p>Диагностика процесса адаптации учащихся 10-х классов</p>	<p>-наблюдение за учащимися;</p> <p>-посещение уроков;</p>	Сентябрь-октябрь	учащиеся десятых классов	<p>Своевременное выявление детей</p> <p>Группы риска с</p>		

		-беседы; -адаптационная анкета; -психологические игры с элементами тренинга на адаптация.			целью коррекции И координации работ всех служб школы; выявление детей С целью предупреждения школьной дезадаптации.		
1.4	Профориентационная диагностика 9-х, классов. (11 классы по запросу)	Определение профессиональных склонностей обучающихся на основе опросников.	Март-апрель	Учащиеся 9-х, 11-го классов	Выявление склонностей, интересов, Способностей к различным видам профессиональной деятельности.		
1.5	Психодиагностическое обследование неуспевающих учеников, учеников направленных на ПМПК, детей ОВЗ Осуществление психолого-педагогического сопровождения.	Психодиагностическое обследование с использованием рекомендованных диагностических методик.	В течение года	По направлению	Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся.		
1.6	Изучение межличностных отношений учащихся	Социометрия, определение коэф. сплоченности коллектива.	сентябрь-декабрь	Учащиеся вновь сформированных классов; по запросу классных руководителей	Определение социального статуса учеников.		

1.7	Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся «социально-неблагополучные семьи», семьи находящиеся в Трудной жизненной ситуации	Диагностика социальной компетентности обучающегося. Тест жизнестойкости. А.М. Прихожан	В течение года	Индивидуальные	Психологическая помощь семьям;		
<b>2</b>	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>						
2.1	Коррекционно-развивающие занятия детьми ОВЗ.	Программы коррекционно-развивающих занятий: «Учись учиться» 1-4 кл. Языканова; «Жизненные навыки» 5-6, 7-8 кл. Кривцова.	Сентябрь-май	Учащиеся ОВЗ 1-4, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.	Социализация детей, коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.		
2.2	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия детьми ОВЗ, находящимися на домашнем обучении.	Программы коррекционно-развивающих занятий: «Сенсорное развитие»; «Психомоторика».	Сентябрь-май	Учащиеся на домашнем обучении.	Коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.		
2.3	Индивидуальная, групповая коррекционная работа с учениками «Группы риска», «Трудными детьми».	Отдельные занятия с элементами тренинга в рамках внеурочной деятельности «Жизненные навыки» С.В. Кривцовой (1-4, 5-6, 7-8 кл)	Сентябрь-май	Учащиеся входящих в «Группу риска», «Трудные дети»	Нормализация психологического состояния учеников.		
<b>3</b>	<b>Психологическое консультирование</b>						

3.1	Индивидуальные и групповые консультации педагогов и родителей по результатам мониторинга процесса адаптации учеников 1,5,10 классов	Ознакомление с результатом процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов: -родительские собрания; индивидуальные беседы	По мере получения результатов диагностик и	Педагоги, родители.	Принятие полученной информации с целью предупреждения школьной дезадаптации учащихся.		
3.2	Индивидуальные консультации Родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми.	Консультативные беседы с родителями учащихся 1-11 классов	В течение года по запросу	Родители (законные представители) учащихся.	Нормализация психологического состояния учеников; психологическая помощь в вопросе детско-родительских отношений;		
3.3	Индивидуальные консультации учащихся.	Консультативные беседы с учащимися 1-11 классов	В течение года по запросу	Учащиеся	Психологическая поддержка учеников;		
3.4	Психологическое консультирование педагогического состава.	Консультативные беседы	По мере поступления запроса	Педагоги	Нормализация эмоционального состояния педагогов;		
<b>4</b>	<b>Психологическое просвещение</b>						
4.1	Психологическая подготовка к ГИА (9 класс), ЕГЭ (11 класс).	Консультативные беседы, тренинги, классные часы	Ноябрь, апрель-май.	Учащиеся 9-х и 11-х классов.	Помощь учащимся сдаче экзаменов;		
4.2	Оформление наглядного материала.	Оформление стендового материала, буклетов, памяток.	В течение учебного года	Родители, педагоги, учащиеся.	Повышение осведомленности родителей в вопросах психического развития детей.		

4.3	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	В течение учебного года, по запросу.	Педагоги.	Повышение осведомленности в актуальных вопросах		
<b>5</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>						
5.1	Анализы планирование деятельности	Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. Написание отчетов, обработка диагностик, заполнение журналов, документов, оформление стендов с наглядной информацией.	В течение учебного года	педагог- психолог	Повышение профессиональной компетенции (получение знаний, умений, навыков, опыта работы).		
5.2	Посещение совещаний, курсов, семинаров.						
5.3	Оформление кабинета.						
5.4	Анализ научной и методической литературы						

## 21. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

**Цель:** формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

### 10. Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**11. Профилактическая функция:**

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.

2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

**12. Защитно-правовая функция:**

1. Создание банка данных семей.

2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**13. Организационная функция**

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОУУПиДН.

2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**1. Организационная работа**

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОУУП и ДН, КДН	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители

4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование ТОО о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета профилактики
9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

## 2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОУУПиДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог

2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление Причин отклоняющего поведения.	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9.	Постановка на ВШ учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	Ноябрь 7-9 классы	Социальный педагог классные руководители

### 3. Правовое образование и воспитание учащихся.

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года по плану	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
4.	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН
7.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
8.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
9.	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог

#### 4. Профилактическая работа с родителями . Профилактика семейного неблагополучия

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работу.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; -летнего оздоровительного отдыха	Апрель-май	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, Администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	В течение года	Социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
9.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

10.	Способствовать установлению гуманны нравственно –здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
-----	--	----------------	---

#### **5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями**

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении Классных руководителей школы		Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
7.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

#### **Циклограмма работы**

##### **Ежедневно:**

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

##### **15. Еженедельно:**

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один раз в четверть:
- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по

профилактике правонарушений.

- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

**16. Раз в год:**

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы

## 22. План работы административно-хозяйственной службы школы

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
<b>Работа с сотрудниками административно-хозяйственной службы школы</b>			
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:		Зам. директора по АХЧ, зам.
	Подготовка школы:		
	к осенне-зимнему сезону;	Октябрь 2024	Зам. директора
	к новому учебному году	Август 2024	
2	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
3	Проведение планерок с сотрудниками школы по вопросам:		Зам. директора по АХЧ
	санитарное состояние и содержание школы;	1 раз в месяц	
	соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;	1 раз в месяц	
	соблюдение гигиенических требований к условиям обучения;	1 раз в квартал	

		По мере необходимости	Зам. директора
	Подведение итогов работы административно-хозяйственной службы школы за квартал	1 раз в квартал	Зам. Директора по АХЧ
	Контроль за прохождением сотрудниками административно-хозяйственной службы школы курсовой подготовки по ОТ и ПБ	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4	Корректировка должностных инструкций сотрудников административно-хозяйственной службы школы	Сентябрь 2024	Зам. директора по АХЧ
5	Распределение убираемых площадей в школе	Август 2024	Зам. директора по АХЧ
6	Составление графиков:		
	работы сотрудников административно-хозяйственной службы школы;	Август 2024	Зам. директора по АХЧ,
	отпусков данных сотрудников	Март 2025	Директор
7	Приобретение и обеспечение сотрудников школы хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ,
8	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников административно-хозяйственной службы школы	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Поиск и подготовка списка организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, необходимых для функционирования школы	Август, сентябрь, далее в течение учебного года	Директор
2	Оформление и подписание договоров на учебный год	Август, сентябрь 2024	Директор

3	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, наглядных пособий	По мере необходимости	Директор
6	Выдача сотрудникам необходимых материальных средств	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
7	Оформление документации по учету школьного имущества	В течение учебного года по мере поступления имущества на баланс школы	Зам. директора по АХЧ
8	Участие в проведении инвентаризации	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
9	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям	1 раз месяц	Зам. директора
10	Организация текущего ремонта	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора
11	Организация работ по содержанию учебных кабинетов и других помещений школы: влажная уборка учебных кабинетов и других помещений школы, дезинфекция санузлов	Ежедневно в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

	генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники); маркировка инвентаря	В каникулярный период в течение учебного года	
		В течение учебного года	
12	Подготовка школы: к весенне-летнему периоду (мытьё окон и иные работы)	Апрель, май 2024	Зам. директора по АХЧ,
	к новому учебному году (мытьё окон, стирка мягкого инвентаря, уборка и иные работы)	Август 2023	
	к отопительному сезону	Сентябрь, октябрь 2023	
<b>Взаимодействие с другими службами школы</b>			
1	Организация смотров готовности: Учебных кабинетов, спортзала и других помещений школы к новому учебному году;	Август 2023	Зам. директора зам. Директора по УВР и по ВР
	распределительного буфета к новому учебному году	Август 2023	Зам. директора по АХЧ,
2	Сбор заявок для составления плана развития материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	В течение учебного года	Директор
<b>Контроль за выполнением административно-хозяйственной деятельности</b>			
1	Контроль за выполнением: приказов и распоряжений директора школы, вышестоящих организаций сотрудниками административно-хозяйственной службы;	В течение учебного года	Директор
	предписаний надзорных органов	По мере необходимости	Директор
2	Осуществление контроля по направлениям:		Директор, зам. директора по АХЧ,

выполнение сотрудниками административно- хозяйственной службы их функциональных обязанностей;	В течение учебного года
санитарное состояние и содержание учебных кабинетов и других помещений школы;	В течение учебного года
целостность и техническое состояние школьного имущества;	В течение учебного года
соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов	В течение учебного года
состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	В течение учебного года
качество и сроки ремонтных работ;	При проведении ремонтных работ
экономное использование энерго- и	В течение учебного года
подготовка школы к новому учебному году и	Август, октябрь 2024

### 23. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I. Обеспечение антитеррористической защищенности школы</b>			
<b>1. Обеспечение безопасности в школе</b>			
1	Ежедневный контроль контрольно пропускного режима и видеонаблюдения в школе	Ежедневно	Администрация школы
2	Антитеррористический и противопожарный осмотр школы	Ежедневно	Администрация школы

3	Проверка и опечатывание подвала	В течение учебного года	Зам. директора
4	Осмотр подсобных помещений, подвала на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности	В течение учебного года	Зам. директора
5	Осуществление досмотра доставленного в школу оборудования, реквизита, коробок и термосов с продуктами	В течение учебного года	Зам. директора
6	Корректировка «Паспорта антитеррористической защищенности школы»	Сентябрь	Директор
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
1	Организация контрольно-пропускного режима	В течение учебного года	Директор
2	<p>Теоретические занятия с обучающимися на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Как распознать террориста» (1-4 кл.)</li> <li>✓ Безопасность и защита человека в опасных ситуациях (5-9 кл.)</li> <li>✓ «Умей сказать нет» (1-4 кл.)</li> <li>✓ Опасные ситуации техногенного характера (5-9 кл.)</li> <li>✓ «Я бдителен, а значит, защищен» (1-4 кл.)</li> <li>✓ Чрезвычайные ситуации природного характера (5-9 кл.)</li> <li>✓ «Нет телефонному терроризму» (1-4 кл.)</li> <li>✓ Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек (5-9 кл.)</li> <li>✓ Невзрывоопасные предметы, взрывчатые вещества. Демаскирующие признаки взрывных устройств и предметов (5-9 кл.)</li> </ul>	В течение учебного года	Классные руководители, учитель ОБЖ,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Терроризм: основные понятия и признаки (1-9 кл.)</li> <li>✓ Причины дорожно-транспортных происшествий и травматизм людей.</li> <li>✓ Обязанности пешеходов и пассажиров (1-9 кл.)</li> <li>✓ Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи. (1-9 кл.)</li> <li>✓ Экология и безопасность (1-9 кл.)</li> </ul>		
3	<p>Тренировки с обучающимися по отработке практических навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация оповещения экстренных служб района, работников и обучающихся о возникновении ЧС. Действия обучающихся по сигналам оповещения</li> <li>✓ Организация и проведение эвакуации обучающихся при угрозе ЧС террористического характера</li> <li>✓ Действия обучающихся при получении сообщения о минировании школы</li> <li>✓ Действия обучающихся при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов</li> <li>✓ Действия обучающихся при угрозе и возникновении пожара в школе</li> <li>✓ Действия обучающихся при угрозе и заражении аварийно-химически опасными и радиоактивными веществами</li> <li>✓ Оказание первой помощи раненым и пораженным обучающимся, эвакуация их в безопасные места</li> </ul>	В течение учебного года	Учитель ОБЖ,

4	Действие по сигналу «Тревога»	2 раза в год	Директор
5	Пропаганда примерного, правового поведения, повышения бдительности, коллективной и личной безопасности	В течение учебного года	Учитель ОБЖ, администрация
6	Организация взаимного оперативного информирования о возникающих угрозах по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Администрация
7	Взаимодействие с органами ГИБДД по обеспечению безопасности при проведении выездных мероприятий	В течение учебного года	Директор
8	Совершенствование работы информационного банка данных по учету несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	В течение учебного года	Педагог-психолог
9	Работа по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения, организацию индивидуальной работы с ними	В течение учебного года	ам. директора по ВР, педагог- психолог
10	Проведение мероприятий по воспитанию культуры мира, правильных межнациональных отношений, соблюдению толерантности, профилактике экстремизма, по духовно-историческому и патриотическому воспитанию молодежи	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

### 3. Работа с сотрудниками

1	Организация контрольно-пропускного режима сотрудников	В течение учебного года	Администрация
---	---	-------------------------	---------------

2	<p>Теоретические занятия с сотрудниками на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Терроризм. Распознавание и оценка опасности. Особенности современного терроризма в России</li> <li>✓ Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию терроризму</li> <li>✓ Изучение обстановки в районе расположения школы. Оценка степени опасности и риска возникновения террористической угрозы для школы</li> <li>✓ Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пересечению террористических проявлений</li> <li>✓ Телефонный терроризм и угрозы в письменном виде в адрес образовательных учреждений</li> <li>✓ Организация оповещения экстренных служб города (района), работников и обучающихся о возникновении ЧС</li> <li>✓ Террористические акты, совершаемые с применением взрывных устройств</li> <li>✓ Противопожарные мероприятия в школе</li> </ul>	В течение учебного года	Учитель ОБЖ, зам. директора, администрация
3	<p>Беседы с сотрудниками по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ действия сотрудников в случае взрыва возле здания школы;</li> <li>✓ действия пострадавших, оказавшихся под обломками конструкций здания;</li> <li>✓ правила поведения при захвате в заложники;</li> <li>✓ действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством</li> </ul>	В течение учебного года	Учитель ОБЖ,

4	Действия сотрудников по сигналу «Тревога»	1 раз в год	Директор
5	Система «Тревожной кнопки». Правила пользования тревожной сигнализацией	В течение учебного года	Директор
<b>II. Обеспечение и постоянное содержание на высоком уровне противопожарной безопасности школы</b>			
1	Организация противопожарной безопасности и противопожарного режима в школе	Сентябрь	Директор
2	Корректировка (при необходимости) планов эвакуации	В течение учебного года	Директор
3	Обеспечение противопожарной безопасности состояния эвакуационных проходов, выходов	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ, вопросам
4	Проверка всех имеющихся огнетушителей с регистрацией	По графику	Зам. директора
5	Обновление материалов противопожарной тематики в классных уголках	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Отработка навыков сотрудников по пользованию огнетушителями	1 раз в год	Зам. директора

**24.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 ГОД  
( 1-4 КЛАСС)**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль «Школьный урок» (воспитательные задачи решаются на каждом уроке в соответствии с индивидуальными планами работы учителей начальной школы)</b>			
Единый урок приуроченный Дню Знаний.	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Урок мира. День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	классные руководители 1-4 классов
Урок–путешествие. Международный день Распространения грамотности.	1-4	8 сентября	классные руководители 1-4 классов
Урок памяти . Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10 сентября	классные руководители 1-4 классов
Урок музыки «Без музыки никак нельзя»	1-4	1 октября День музыки	классные руководители 1-4 классов
Киноуроки в начальной школе.	1-4	октябрь	классные руководители 1-4 классов, педагог-психолог
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-4	октябрь	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Библиотечный урок. Международный день школьных библиотек.	1-4	25 октября	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Урок-устный журнал «День народного единства» «День толерантности»	1-4	ноябрь	классные руководители 1-4 классов
Урок-консультация. День правовой помощи детям.	1-4	ноябрь	классные руководители 1-4 классов
Урок толерантности 3 декабря – Международный день инвалидов	1-4	декабрь	
Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
Всероссийская урок «Час кода». День информатики в России.	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
Урок мужества День единых действий. День Героев	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов

Отечества.			
Урок профориентации 25 января – День российского студенчества.	1-4	Январь	классные руководители 1-4 классов
Урок памяти. 27 января День освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Холокост	1-4	январь	классные руководители 1-4 классов
Уроки Пушкиноведения. День памяти А.С. Пушкина.	1-4	февраль	классные руководители 1-4 классов
8 февраля – День Российской науки (в рамках уроков окружающего мира)	1-4	февраль	классные руководители 1-4 классов
Урок мужества. 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	февраль	классные руководители 1-4 классов
Библиотечный урок 21 февраля – Международный день родного языка	1-4	февраль	классные руководители 1-4 классов
Урок-концерт. Международный женский день.	1-4	март	классные руководители 1-4 классов
Урок-устный журнал . Воссоединения России Крыма. 18 марта – день Воссоединения России и Крыма	1-4	март	классные руководители 1-4 классов
Урок фантазирования. День юмора и смеха.	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов
12 апреля – День космонавтики Урок-путешествие , приуроченный Дню космонавтики. «Космос— это мы»	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов
19 апреля- день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов
Информационный урок 1 мая – Праздник весны и труда	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов
Урок Памяти. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	май	Классные руководители 1-4 классов
Урок творчества. 24 мая День славянской письменности и культуры.	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов

Библиотечные уроки	1-4	В течение всего Учебного года	Классные руководители 1-4 классов
Уроки по пожарной и электробезопасности	1-4	В течение всего	Классные руководители 1-4 классов
«За страницами учебников»: - Предметные олимпиады - Интеллектуальные интернет–конкурсы («Учи.Ру», «Я-класс», «Российская электронная школа» и др.) - Библиотечные уроки - Викторины	1-4	Учебного года	Классные руководители 1-4 классов, заведующий библиотекой
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Заседание Методического объединения классных руководителей	1-4	В течении года	классные руководители 1-4 классов
Корректировка планов воспитательной работы.	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Классный час «Кодекс школьника»	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Классное собрание «Выборы классного самоуправления»	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Классные часы и классное собрание (по плану классного руководителя)	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Инструктажи «Я и пожарная безопасность», «Юный пешеход» (Создание уголков безопасности и индивидуальных схем безопасного маршрута)	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Инструктажи по правилам поведения во время каникул	1-4	октябрь, декабрь, март, май	классные руководители 1-4 классов
Организация каникулярного времени	1-4	октябрь, декабрь, март, май	классные руководители 1-4 классов
Акция «Мы за ЗОЖ»	1-4	октябрь, январь, апрель	классные руководители 1-4 классов
«Эстафета детских идей» работа с активом	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Минутки здоровья	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов

Операция «Уютный класс», «Чистый класс»	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Индивидуальная работа с учащимися.	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Часы общения по плану классных руководителей	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Ведение классной документации	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Работа с портфолио	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Создание классного уголка (символика, правила, традиции, дела)	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Дни именинников	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
Выставка достижений	1-4	в течение всего учебного года	классные руководители 1-4 классов
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»</b>			
Организация работы совета родителей	1-4	август, по плану работы совета родителей	администрация школы, социальный педагог
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	1-4	по плану работы комиссии	администрация школы
Общешкольные родительские собрания	1-4	октябрь, март	администрация школы
Классные родительские собрания	1-4	один раз в четверть	классные руководители 1-4 классов
Родительский всеобуч	1-4	один раз в четверть	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные консультации	1-4	по необходимости	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог, педагог-психолог
Посещение семей на дому	1-4	по необходимости	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Участие родительской общественности в проведении школьных мероприятий ( тематические концерты, выставки, ярмарки)	1-4	в течение года	администрация школы, классные руководители 1-4 классов

День открытых дверей для родителей	1-4	2 раза в год	администрация школы, классные руководители 1-4 классов
Организация выступлений школьных творческих групп для родителей с целью презентации и тесного сотрудничества, организации досуга детей	1-4	по необходимости	администрация школы, классные руководители 1-4 классов
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	в течение года	администрация школы
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
День Знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Единый час общения	1-4	1 сентября	классные руководители 1-4 классов
Информационный буклет День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	классные руководители 1-4 классов
Неделя Безопасности. Организация работы по составлению схем «Дорога в школу»	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Экскурсии в центр «Точка роста». Запись в кружки, секции	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей.	1-4	1 октября- День пожилых людей	классные руководители 1-4 классов
КТД «День Учителя» Поздравление ветеранов педагогического труда.Рисунки для ветеранов	1-4	5 октября-День учителя	классные руководители 1-4 классов
Мастер-классы «Подарок мамочке любимой»	1-4	Последнее воскресенье ноября – День матери	классные руководители 1-4 классов
День отца	1-4	3 воскресенье октября	классные руководители 1-4 классов
Конкурс чтецов, посвященный дню народного Единства	1-4	4 ноября – День народного единства	классные руководители 1-4 классов

День правовой помощи для школьников, «Мои права и обязанности»	1-4	ноябрь	классные руководители 1-4 классов
К международному Дню толерантности-акция «Все мы разные»	1-4	ноябрь	классные руководители 1-4 классов
К всемирному дню животных-«День Друга!» Сбор круп, кормов для приюта бездомных животных	1-4	ноябрь	классные руководители 1-4 классов
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	1-4	8 ноября	классные руководители 1-4 классов
30 ноября - День государственного герба РФ	1-4	ноябрь	классные руководители 1-4 классов
3 декабря – День неизвестного солдата классные часы с приглашением гостей	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
5 декабря – День добровольца	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
9 декабря – День Героев Отечества Патриотическая акция «Мы - Граждане России» .Конкурс открыток	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
КТД «Зимние радости» • Оформление школы, классов • Изготовление новогодних сувениров, украшений на елку.	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
Новогодний серпантин (новогодние утренники)	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов
Устный журнал 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	февраль	классные руководители 1-4 классов
23 февраля. День защитника Отечества Спортивная игра «Ану-ка, мальчики!»	1-4	февраль	классные руководители 1-4 классов
8 марта – Международный женский день Концерт в классных коллективах «Милым дамам!»	1-4	март	классные руководители 1-4 классов
Акция «Весенняя Неделя Добра»	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов

<p>Вахта Памяти.  Акции приуроченные Великой Победе: «Память», «Георгиевская лента», «Песни Победы», «Бессмертный полк», «Обелиск»  - встречи с ветеранами труда, локальных войн на уроках Мужества.  -митинг у памятника погибшим воинам- односельчанам :возложение венка –литературный пролог -неделя Боевой славы  -выставка рисунков «Никто не забыт и ничто не забыто!»  -участие в праздничном концерте «Салют, Победа!»</p>	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов
<p>КТД  19 мая – День детских обществ. организаций России</p>	1-4	май	классные руководители 1-4 классов
<p>КТД «Последний звонок»  -подготовка концерта для выпускников -торжественная линейка «Последний звонок»</p>	1-4	май	администрация школы, классные руководители 1-4 классов
<p>Выпускные праздники «Прощай, начальная школа!»</p>	1-4	май	классные руководители 1-4 классов
<p>Игровая программа  1 июня – день защиты детей</p>	1-4	июнь	администрация школы, классные руководители 1-4 классов
<p>Викторина  6 июня – день русского языка</p>	1-4	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
<p>Устный журнал  12 июня - День России</p>	1-4	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
<p>Литературно-музыкальная программа  22 июня – День памяти и скорби</p>	1-4	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
<p>Онлайн мероприятие, посвященное  27 июня – День молодежи</p>	1-4	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
<p>Распространение буклетов  8 июня День семьи, любви и верности.</p>	1-4	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
<p>Спортивные соревнования  День физкультурника</p>	1-4	Август, вторая суббота	Воспитатель пришкольного лагеря
<p>Информационный ролик  22 августа- день государственного флага РФ</p>	1-4	22 августа	Воспитатель пришкольного лагеря

Просмотр видеофильма на сайте Киноуроки 27 августа – День Российского кино	1-4	27 августа	Кл рук
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнёры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Оформление класса, оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Размещение карт России	1-4	по мере необходимости	кл. руководители
Оформление регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Оформление новостной информации класса, школы	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители
Оформление патриотического уголка (парта героя и тд)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители
Оформление пространств проведения значимых событий,	1-4	по мере	заместитель директора по ВР, Советник по

праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)		необходимости	ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др) актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-4	сентябрь-октябрь	классные руководители 1-4 классов
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	классные руководители 1-4 классов
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Мир моих интересов беседа -размышление	1-4	октябрь	классные руководители 1-4 классов
Фестиваль профессий	1-4	ноябрь-декабрь	классные руководители 1-4 классов
Профессии наших родителей выставка фотографий	1-4	январь-февраль	классные руководители 1-4 классов
Моя мечта о будущей профессии урок-фантазия	1-4	март	классные руководители 1-4 классов
Путь в профессию начинается в школе часы общения	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов
Встречи, беседы с интересными людьми часы общения	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<b><i>Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся.</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинская диагностика</li> <li>• Оформление медицинских карт и листов Здоровья.</li> <li>• Комплектация на их основе физкультурных групп</li> </ul>	1-4	сентябрь	медицинская сестра
Диспансеризация школьников. Профосмотры детей в условиях школы	1-4	по графику	медицинская сестра, специалисты больницы

<p>Физкультминутки, подвижные переменки  -организация подвижных игр на переменах  Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры.  Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий.  - Школа здоровья в рамках работы школьного спортивного клуба  работа спортивных секций  - дни здоровья;  - спортивные мероприятия;  - спортплощадки;</p>	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов, учителя физкультуры
<p><b>Мониторинг психофизического здоровья учащихся</b>  Тестирование оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма школьника  Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию в начальной школе</p>	1-4	в течение I полугодия	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-4 классов,
<p><b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьном учреждении</b>  Эстетическое оформление класса и школы  Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим</p>	1-4	сентябрь-май	классные руководители 1-4 классов, заместитель директора по хозяйственной части
<p>требованиям: проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка</p>			
<p><b>Профилактика травматизма</b>  Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов)  Тематические уроки по профилактике травматизма</p>	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов, руководитель отряда ЮИД, старшие вожатые

«Школа – территория здорового питания» (тематические классные часы, часы общения, родительские собрания)	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов, старшие вожатые
Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара	1-4	сентябрь	классные руководители 1-4 классов, преподаватель организатор ОБЖ
Операция «Внимание - дети!»	1-4	август-сентябрь	классные руководители 1-4 классов,
Классные часы и беседы с обучающимися: «Права и обязанности ребёнка в семье, в школе». «Культура поведения в социальных сетях» - по профилактике курения, алкоголизма и наркомании	1-4	в течение года	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Неделя профилактики ДТП Беседы, посвящённые правилам безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ и правилам поведения учащихся.	1-4	октябрь	классные руководители 1-4 классов, руководитель отряда ЮИД, социальный педагог
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	1-4	октябрь	классные руководители 1-4 классов
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду.	1-4	декабрь	классные руководители 1-4 классов, преподаватель организатор ОБЖ
Еженедельная индивидуальная профилактическая работа с детьми из социально неблагополучных семей, состоящими на различных видах учета	1-4	по индивидуальным планам	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Посещение, совместно с инспекторами ПДН семей несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, учащихся, состоящих на различных видах учета	1-4	ежемесячно	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
<u>Уроки безопасности:</u> - «Как не стать жертвой преступления»; «Один дома», «Дом - моя крепость»; «Правила безопасного поведения на улице»		октябрь, декабрь, март, май	классные руководители 1-4 классов

<u>Профилактика суицидального поведения мини-тренинги</u> учимся снимать усталость как преодолевать тревогу способы решения конфликтов стресс в жизни человека. - способы саморегулирования эмоционального состояния как сказать НЕТ!	3-4	январь-февраль	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	1-4	январь-февраль	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Декада правовых знаний беседы, классные часы, игры по правовой тематике)	1-4	апрель	классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
Беседы, посвящённые правилам безопасного поведения в лесу – угроза возникновения лесных и торфяных пожаров	1-4	май	классные руководители 1-4 классов, преподаватель организатор ОБЖ
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на воде и т.п.	1-4	май	классные руководители 1-4 классов, преподаватель организатор ОБЖ
Деятельность ШСП ( по отдельно разработанному планированию):-	1-4	в течение года	педагог-психолог

### Модуль «Социальное партнерство»

Мероприятия с детской библиотекой Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий. Участие учащихся в конкурсах чтецов, викторинах по литературным произведениям.	1-4	В течение года	Зам по ВР
Мероприятия с ДК. Вовлечение учащихся учреждения в кружковую работу, участие в конкурсах, проектах. Организация творческих выставок, концертных программ, мастер-классов, представлений, киносеансов, лекториев	1-4	В течение года	Зам по ВР
С ГИБДД Профилактические беседы, совместные рейдовые мероприятия, обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий, «час инспектора». С мед. учреждением. Совместная реализация	1-4	В течение года	Зам по ВР

<p>программы «Здоровье»: вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДОМ;</p> <p>Тематические лектории, встречи с мед. специалистами;</p> <p>Оформление медицинского информационного уголка;</p> <p>Беседы медицинского работника: «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОКИ», « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.</p> <p>Организация ежегодных обследований детей выездной бригадой, выступления специалистов на родительских собраниях, с целью медицинского просвещения родителей</p>			
<p>Профилактические беседы, инструктажи, экскурсии в ПЧ, организация конкурсов рисунков, совместных мероприятий по правилам пожарной безопасности, ежемесячная отработка плана эвакуации с фото-видеофиксацией, день открытых дверей.</p>	1-4	в течение года	Зам по ВР
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<p>Орлята России</p> <p>Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»</p> <p><a href="https://xn--d1axz.xn--p1ai/competition/2686">https://xn--d1axz.xn--p1ai/competition/2686</a></p>			
<p>Детское объединение «Школьный театр» (по отдельному плану</p>			
<p>Детское объединение « Школьный хор»</p>			
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
<p>Походы в театры, на выставки, в музеи</p>			

**25. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 ГОД  
( 5-9 КЛАСС)**

Дела	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>Модуль «Школьный урок» (воспитательные задачи решаются на каждом уроке в соответствии с индивидуальными планами работы учителей начальной школы)</b>			
Единый урок приуроченный Дню Знаний.	5-9	сентябрь	классные руководители
Урок мира. День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	классные руководители
Урок. Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроках русского языка)	5-9	8 сентября	классные руководители
Урок памяти . Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	классные руководители
Урок музыки «Без музыки никак нельзя» (информац. Минутка на уроках мухзыки)	5-9	1 октября День музыки	классные руководители
Киноуроки в основной школе.	5-9	октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	октябрь	классные руководители, социальный педагог
Библиотечный урок. Международный день школьных библиотек.	5-9	25 октября	классные руководители, социальный педагог
Урок-диспут «День народного единства» «День толерантности»	5-9	ноябрь	классные руководители
Урок-консультация. День правовой помощи детям.	5-9	ноябрь	классные руководители
Урок толерантности 3 декабря – Международный день инвалидов	5-9	декабрь	
Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ (на уроках физической культуры)	5-9	декабрь	классные руководители

Всероссийская урок «Час кода». День информатики в России (информац. минутка на уроках информатики)	5-9	декабрь	классные руководители
Урок мужества День единых действий. День Героев Отечества.	5-9	декабрь	классные руководители
Урок профориентации 25 января – День российского студенчества.	5-9	Январь	классные руководители
Урок памяти. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9	январь	классные руководители
8 февраля – День Российской науки (в рамках уроков окружающего мира)	5-9	февраль	классные руководители
Урок мужества. 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Урок-исследование 21 февраля – Международный день родного языка	5-9	февраль	классные руководители
Единый урок «Крым и Россия – мы вместе» 18 марта – день Воссоединения России и Крыма	5-9	март	классные руководители
12 апреля – День космонавтики День космонавтики. Гагаринский урок	5-9	апрель	классные руководители
19 апреля- день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ Урок –исследование (на уроке истории)	5-9	апрель	классные руководители
Информационный урок 1 мая – Праздник весны и труда	5-9	апрель	классные руководители
Урок Памяти. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	5-9	май	Классные руководители

Урок творчества. 24 мая День славянской письменности и культуры.	5-9	24 мая	Классные руководители
Единый день профилактики «Ответственность, Благополучие, Успех»	5-9	май	Классные руководители
Библиографические уроки	5-9	В течение всего Учебного года	Классные руководители
Уроки по пожарной и электробезопасности	5-9	В течение всего	Классные руководители
- Предметные олимпиады - Библиотечные уроки - Викторины	5-9	Учебного года	Классные руководители, заведующий библиотекой
<p>Всероссийский проект «Открытые уроки» ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»  <a href="https://xn--80aqaqkqje5byf.xn--80adrabb4aegksdjba0u.xn--p1ai/lessons.html">https://xn--80aqaqkqje5byf.xn--80adrabb4aegksdjba0u.xn--p1ai/lessons.html</a></p>			
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Мероприятия по плану кл. руководителя Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	5-9	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Мероприятия, направленные на реализацию профориентационного минимума	5-9	В течение года	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	5-9	В течение года	Классные руководители
Составление плана воспитательной работы с классом	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутриклассные мероприятия	5-9	В течение года	Классные руководители

Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Проведение классных часов, курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители
Оказание помощи в организации питания учащихся	5-9	Ежедневно	Классные руководители
Оформление и заполнение электронного классного журнала (странички посещаемости, сведения о родителях)	5-9	Ежедневно	Классные руководители
Составление списка учащихся, имеющих велосипеды, электросамокаты Организация профилактической работы с данной категорией учащихся	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители, заместитель директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ
Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности	5-9	По графику (по плану ВР)	Классные руководители
Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работы с классным коллективом за месяц	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по школе и классу	5-9	Ежедневно (по графику)	Классные руководители
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	5-9	1 раз в год (по плану ВР)	Классные руководители
Организация и контроль прохождения учащимися медицинского обследования	5-9	В течение года (по графику медицинской организации)	Классные руководители
Составление и корректировка социального паспорта класса	5-9	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе с имеющими трудности в обучении и воспитании	5-9	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий	5-9	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог

Создание классного уголка (символика, правила, традиции, дела)	5-9	в течение всего учебного года	классные руководители
Дни именинников	5-9	в течение всего учебного года	классные руководители
Выставка достижений	5-9	в течение всего учебного года	классные руководители

**Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»**

Организация работы совета родителей	Родители учеников классов	август, по плану работы совета родителей	администрация школы, социальный педагог
Помощь родителям школьников в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	Родители учеников классов	По необходимости	Классные руководители
Организация родительских собраний для обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	Родители учеников классов	Не менее 1 раза в четверть	Классные руководители
Координация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении школой и решении вопросов воспитания и обучения их детей	Родители учеников классов	По необходимости	Классные руководители
Индивидуальные консультации	Родители учеников классов	по необходимости	классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
Посещение семей на дому	Родители учеников классов	по необходимости	классные руководители, социальный педагог
Участие родительской общественности в проведении школьных мероприятий ( тематические концерты, выставки, ярмарки)	Родители учеников классов	в течение года	администрация школы, классные руководители
День открытых дверей для родителей	Родители учеников	2 раза в год	администрация школы, классные руководители

	классов		
Организация выступлений школьных творческих групп для родителей с целью презентации и тесного сотрудничества, организации досуга детей	Родители учеников классов	по необходимости	администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	Родители учеников классов	в течение года	администрация школы
<p>Всероссийский проект «Открытые родительские собрания» ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»  <a href="https://xn--80aqaqkjqje5byf.xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/meetings.html">https://xn--80aqaqkjqje5byf.xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/meetings.html</a></p>			
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн России	5-9	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Единый час общения	5-9	1 сентября	Классные руководители
Информационный буклет День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Классные руководители
Экскурсии в центр «Точка роста». Запись в кружки, секции	5-9	сентябрь	Классные руководители
Акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей.	5-9	1 октября- День пожилых людей	Классные руководители
КТД «День Учителя» Поздравление ветеранов педагогического труда. Рисунки для ветеранов	5-9	5 октября-День учителя	Классные руководители
Конкурсная программа День отца	5-9	3 воскресенье октября	Классные руководители
Конкурс чтецов, посвященный дню народного Единства	5-9	4 ноября – День народного единства	Классные руководители
День правовой помощи для школьников, «Мои права и обязанности»	5-9	ноябрь	Классные руководители

Эвристическая беседа День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	5-9	8 ноября	Классные руководители
30 ноября - День государственного герба РФ	5-9	ноябрь	Классные руководители
3 декабря – День неизвестного солдата классные часы с приглашением гостей	5-9	декабрь	Классные руководители
5 декабря – День добровольца	5-9	декабрь	Классные руководители
9 декабря – День Героев Отечества Патриотическая акция «Мы Граждане России».	5-9	декабрь	Классные руководители
КТД «Оформление школы, классов • Изготовление новогодних сувениров, украшений на елку.	5-9	декабрь	Классные руководители
Подготовка видеоролика 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	февраль	Классные руководители
23 февраля. День защитника Отечества Военно-спортивная игра «Зарница»	5-9	февраль	Классные руководители
8 марта – Международный женский день Конкурсно-игровая программа	5-9	март	Классные руководители
Акция «Весенняя Неделя Добра»	5-9	апрель	Классные руководители
Вахта Памяти. Акции приуроченные Великой Победе:«Память», «Георгиевская лента», «Песни Победы», «Бессмертный полк», «Обелиск» - встречи с ветеранами труда, локальных войн на уроках Мужества. -митинг у памятника погибшим воинам- односельчанам :возложение венка –литературный пролог -неделя Боевой славы -выставка рисунков «Никто не забыт и ничто не забыто!» -участие в праздничном концерте «Салют, Победа!»	5-9	апрель	Классные руководители

КТД 19 мая – День детских обществ. организаций России	5-9	май	Классные руководители
КТД «Последний звонок» -подготовка концерта для выпускников - торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Классные руководители
Общешкольная научная конференция школьников «Название»	5-9	май	Классные руководители
Игровая программа 1 июня – день защиты детей	5-9	июнь	администрация школы, классные руководители 1-4 классов
Викторина 6 июня – день русского языка	5-9	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
Устный журнал 12 июня - День России	5-9	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
Литературно-музыкальная программа 22 июня – День памяти и скорби	5-9	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
Онлайн мероприятие, посвященное 27 июня – День молодежи	5-9	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
Распространение буклетов 8 июня День семьи, любви и верности.	5-9	Июнь	Воспитатель пришкольного лагеря
Спортивные соревнования День физкультурника	5-9	Август, вторая суббота	Воспитатель пришкольного лагеря
Информационный ролик 22 августа- день государственного флага РФ	5-9	22 августа	Воспитатель пришкольного лагеря
Просмотр видеофильма на сайте Киноуроки 27 августа – День Российского кино	5-9	27 августа	Кл рук
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Походы и экскурсии выходного дня(в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Конференции, конкурсы городского, районного, республиканского, федерального, международного уровней	5-9	в течение года	классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Акции разных уровней и тематики (экологические, профилактические, оказания помощи, содействия безопасности и т.п)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.

Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Оформление класса, холла Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, выставок, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе и за ее пределами, информации о достижениях педагогов и школьников	5-9	по мере необходимости	кл. руководители
Акция озеленения школы, посадка деревьев, кустарников и цветов	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Акция по сбору макулатуры	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Акция «Экологический десант» (по уборке школьной территории)	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Оформление классных уголков «Классная жизнь», «Уголок безопасности» и др.	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Оформление интерьеров школьных помещений ко Дню знаний, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, Дню Победы, празднику Последнего звонка	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Создание в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена «Книговорот»: мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек 25 октября	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители
Оформление патриотического уголка (парта героя и тд)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др) актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы Президента и членов органов школьного самоуправления	5-9	сентябрь-октябрь	классные руководители
Выборы в классах актива школьников	5-9	в течение года	классные руководители
Планирование работы органов школьного самоуправления	5-9	май	классные руководители
Участие в подготовке, организации и проведении школьных мероприятий, турниров, соревнований и т.п.	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях и акциях Российского движения школьников	5-9	по мере необходимости	кл. руководители
Подготовка и проведение Дня самоуправления	5-9	по плану кл. рук.	кл. руководители
Заседания органов школьного самоуправления	5-9	по плану кл. рук.	кл. руководители
Поощрение активных членов органов школьного самоуправления	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в событиях ученического самоуправления муниципального, регионального, федерального уровней	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители
Итоговый сбор органов школьного самоуправления	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители
Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций <a href="https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/">https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/</a>	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР Советник по ВР, кл. руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Реализация мероприятий модуля «Профориентация» в планах воспитательной работы с классом	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «Проектория», «Навигатум», «Поступи онлайн»,	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

«Большая перемена», «Билет в будущее», «Шоу профессий» и иных аналогичных по возможностям, функциям результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию			
Участие в конкурсах, направленных на раннюю профориентацию	5-9	В течение года	Классные руководители
Циклы профориентационных часов общения: «Профессии наших родителей», «Мир профессий», «Жизненный путь»	5-9	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Заключение договоров о сетевом взаимодействии с организациями по формированию профессионального самоопределения обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Анкетирование «Твой выбор» среди учащихся 9 классов, 11 классов	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Подготовка и размещение информационных материалов по вопросам профессионального самоопределения для обучающихся, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов (на информационных стендах в школе, на сайте школы)	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам профориентации	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Организация экскурсий на предприятия, в том числе в рамках «Недели без турникетов»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, организованных на базе вузов и колледжей	5-9	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Подготовка и участие в чемпионате Junior Skills	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Профориентационные деловые игры: «Калейдоскоп профессий», «Дороги, которые мы выбираем», «На распутье»	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

Посещение тематических проориентационных парков («КидБург», «Мастерславль», «Кидзания», «ФэнтазиГрад», «КидСпейс»)	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<b>Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинская диагностика</li> <li>• Оформление медицинских карт и листков Здоровья.</li> <li>• Комплектация на их основе физкультурных групп</li> </ul>	5-9	сентябрь	медицинская сестра
Диспансеризация школьников. Профосмотры детей в условиях школы	5-9	по графику	медицинская сестра, специалисты больницы
культминутки, подвижные переменки -организация подвижных игр на переменах <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры.</li> <li>• Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий.</li> </ul> - Школа здоровья в рамках работы школьного спортивного клуба - работа спортивных секций - дни здоровья; - спортивные мероприятия; - спортплощадки;	5-9	в течение года	классные руководители 1-4 классов, учителя физкультуры
<b>Мониторинг психофизического здоровья учащихся</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма школьника</li> <li>• Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию в начальной школе</li> </ul>	5-9	в течение I полугодия	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-4 классов,
<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьном учреждении</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эстетическое оформление класса и школы</li> <li>• Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим</li> </ul>	5-9	сентябрь-май	

требованиям: проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка	5-9		
<b>Профилактика травматизма</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов)</li> <li>• Тематические уроки по профилактике травматизма</li> </ul>	5-9	в течение года	
Проведение инструктажа в классах по правилам поведения в школе (на начало учебного года)	5-9	сентябрь	
Неделя безопасности по дорожному движению	5-9	сентябрь	
Проведение тематических инструктажей в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул.	5-9	В течение года по планам классных руководителей	
Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.п.	5-9	По плану ВР	
Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части и др.	5-9	По плану ВР	

Заседания Совета профилактики	5-9	1 раз в месяц	
Проведение минуток безопасности	5-9	Ежедневно на последнем уроке	
Проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска, в том числе с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.)	5-9	По необходимости	
Работа с обучающимися с девиантным поведением и с их окружением; организация межведомственного взаимодействия	5-9	По необходимости	
Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в школе и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)	5-9	По плану ВР	
Проведение инструктажа в классах по правилам поведения в школе (на начало учебного года)	5-9	сентябрь	
Неделя безопасности по дорожному движению	5-9	сентябрь	

<p>Проведение тематических инструктажей в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам антитеррористической защищенности.</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул.</li> </ul>	5-9	В течение года по планам классных руководителей	
Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.п.	5-9	По плану ВР	
Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части и др.	5-9	По плану ВР	
Заседания Совета профилактики	5-9	1 раз в месяц	

**Модуль «Социальное партнерство»**

<p>Мероприятия с детской библиотекой</p> <p>Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий. Участие учащихся в конкурсах чтецов, викторинах по литературным произведениям.</p>	5-9	В течение года	Зам по ВР
<p>Мероприятия с ДК) Вовлечение учащихся учреждения в кружковую работу, участие в конкурсах, проектах. Организация творческих выставок, концертных программ, мастер-классов, представлений, киносеансов, лекториев</p>	5-9	В течение года	Зам по ВР

<p>С ГИБДД Профилактические беседы, совместные рейдовые мероприятия, обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий, «час инспектора».</p> <p>С мед. учреждением. Совместная реализация программы «Здоровье»: вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день борьбы со СПИДОМ;</li> <li>• Тематические лектории, встречи с мед. специалистами;</li> <li>• Оформление медицинского информационного уголка;</li> <li>• Беседы медицинского работника: «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОКИ», « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.</li> </ul> <p>Организация ежегодных обследований детей выездной бригадой, выступления специалистов на родительских собраниях, с целью медицинского просвещения родителей</p>	5-9	В течение года	Зам по ВР
<p>Профилактические беседы, инструктажи, экскурсии в ПЧ, организация конкурсов рисунков, совместных мероприятий по правилам пожарной безопасности, ежемесячная отработка плана эвакуации с фото-видеофиксацией, день открытых дверей.</p>	5-9	в течение года	Зам по ВР
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Работа по плану РДМ	5-9	в течение года	советники по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» <a href="https://xn--d1axz.xn--p1ai/competition/2686">https://xn--d1axz.xn--p1ai/competition/2686</a>	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию

### Модуль «Школьные медиа»

Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	5-9	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы,	5-9	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители

группа ВК)			
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	5-9	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	5-9	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	5-9	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	5-9	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	педагог-организатор, классные руководители

Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	5-9	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	5-9	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	5-9	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители

**26. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2024 год - Год Семьи

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

**Модуль «Урочная деятельность»**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя- предметники
2.	Побуждение учащихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя- предметники
4.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя- предметники
5.	130 лет со дня рождения русской поэтессы М. И. Цветаевой.	10-11	Сентябрь	Учитель литературы
6.	120 лет со дня рождения русского советского писателя Н. А. Островского.	10-11	Сентябрь	Учитель литературы

7.	210 лет со дня рождения русского поэта М. Ю. Лермонтова.	10-11	Октябрь	Учитель литературы
8.	День прав человека.	10-11	Декабрь	Учитель обществознания
10.	230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата Александра Сергеевича Грибоедова.	10-11	Январь	Учитель литературы
11.	165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова.	10-11	Январь	Учитель литературы
12.	День памяти А.С. Пушкина.	10-11	Февраль	Учитель литературы
13.	280 лет со дня рождения российского флотоводца, адмирала Федора Федоровича Ушакова.	10-11	Февраль	Учитель истории
23.	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова.	10-11	Март	Учитель литературы
24.	Международный день памятников и исторических мест.	10-11	Апрель	Учитель истории
25.	Всемирный день Земли.	10-11	Апрель	Учитель биологии
26.	День Российского парламентаризма.	10-11	Апрель	Учитель обществознания
27.	125 лет со дня рождения российского художника Юрия Алексеевича Васнецова.	10-11	Апрель	Учитель истории
28.	День славянской письменности и культуры.	10-11	Май	Учитель литературы
29.	20 лет со дня рождения советского историка, писателя, переводчика Льва Владимировича Рубинштейна.	10-11	Май	Учитель истории
30.	20 лет со дня рождения русского писателя Михаила Александровича Шолохова.	10-11	Май	Учитель литературы

<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог, наставник</i>
1.	Программа курса «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	10-11	1	Классные руководители
3.	«Россия-мои горизонты».	10-11	1	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа с коллективом класса</b>				
1.	Урок знаний.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
2.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
3.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
4	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	10-11	Ноябрь	Классные руководители
5.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	Январь	Классные руководители
6.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	Февраль	Классные руководители
7.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	10-11	Март	Классные руководители

8.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	Апрель	Классные руководители
9.	Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	Май	Классные руководители
10.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану воспитательной работы	Классные руководители
12.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

14.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
17.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личные достижения.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
19.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				

20.	Взаимодействие с учителями предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Малый педагогический совет (команда класса).	10-11	Октябрь	Классные руководители Педагог- психолог
22.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
23.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Проведение родительских собраний.	10-11	Не реже 1 раз в модуль	Классные руководители

25.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	Сентябрь	Педагог- организатор
2.	Акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
3.	«День Здоровья»	10-11	Сентябрь	Учитель физической культуры
4.	Открытие фото-выставки “Открытия этого лета”.	10-11	Сентябрь	Педагог- организатор
5.	Спортивные игры хаусов: футбольный чемпионат.	10-11	Сентябрь	Учитель физкультуры
6.	Международный день музыки.	10-11	Октябрь	Классные руководители
7.	Концерт “День учителя”.	10-11	Октябрь	Педагог- организатор, учитель музыки
11.	День проектов.	10-11	Октябрь	Учителя- предметник
12.	Праздник Осени.	10-11	Октябрь	Педагог- организатор
13.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства. «Когда мы едины – мы непобедимы!»	10-11	Ноябрь	Педагог- организатор

14.	Мероприятия посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	10-11	Ноябрь	Классные руководители
15.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери	10-11	Ноябрь	Педагог- организатор
16.	День неизвестного солдата, Международный день инвалидов.	10-11	Декабрь	Классные руководители
17.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	Декабрь	Классные руководители
18.	Акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	Декабрь	Заместитель директора, педагог- организатор
19.	Конкурс ораторского мастерства “Кубок огня” .	10-11	Декабрь	Педагог- организатор
20.	Новогодний праздник.	10-11	Декабрь	Заместитель директора, педагог- организатор
21.	Игра “Что?Где?Когда?”	10-11	Январь	Педагог- организатор
22.	Неделя красивого почерка.	10-11	Январь	Учитель- логопед, педагог- организатор
23.	День памяти жертв Холокоста, полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	10-11	Январь	Классные руководители

24.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	Февраль	Классные руководители
25.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки.	10-11	Февраль	Классные руководители
26.	Международный день родного языка.	10-11	Февраль	Классные руководители
27.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	Февраль	Заместитель директора, педагог- организатор
28.	Неделя психологии.	10-11	Февраль	Педагоги-психологи
29.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному мужскому дню.	10-11	Март	Заместитель директора, педагог- организатор
30.	День воссоединения Крыма с Россией.	10-11	Март	Педагог- организатор
31.	Профориентационные мероприятия.	10-11	Ноябрь 2023 Март 2024	Заместитель директора, классные руководители
32.	Всемирный день театра.	10-11	Март	Классные руководители
33.	Спортивные игры с мячом.	10-11	Апрель	Учитель физкультуры
34.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	10-11	Апрель	Заместитель директора, педагог- организатор
35.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ.	10-11	Апрель	Классные руководители
36.	Фотопроект “Бессмертный полк”.	10-11	Апрель	Педагог- организатор
37.	Концерт “Песни Победы”.	10-11	Апрель	Заместитель директора, педагог- организатор
38.	Возложение цветов к мемориалам.	10-11	Апрель	Педагог- организатор, классные руководители

39.	День детских общественных организаций.	10-11	Май	Классные руководители
40.	День рождения школы.	10-11	Май	Заместитель директора, педагог- организатор
41.	День славянской письменности и культуры.	10-11	Май	Классные руководители
42.	Благотворительная ярмарка.	10-11	Май	Заместитель директора, педагог- организатор
43.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	11	Июнь	Администрация школы
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Образовательные экскурсии.	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор, классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия.	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор, классные руководители
4.	Районные тематические мероприятия, фестивали, конкурсы.	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог- организатор
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог- организатор

4.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор
6.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний.	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор
9.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор
10.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог- организатор

11.	Выставки работ изобразительного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Учитель ИЗО
12.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	10-11	В течение учебного года	Педагог- организатор
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	День открытых дверей для родителей.	10-11	Октябрь, март	Администрация
2.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора
3.	Классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора
5.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора

6.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители
7.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместитель директора, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора
2.	День школьного самоуправления.	10-11	Март	Заместитель директора
3.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
1.	День школьного самоуправления.	10-11	Март	Заместитель директора
2..	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3..	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
4.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-психологи

5.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора
6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-психологи
10.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года	Педагоги-психологи
11.	Включение обучающихся в деятельность во внеурочное время (занятия дополнительного образования).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Проориентация»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

1.	Проведение внеурочных занятий в рамках курса «Россия – мои горизонты»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Проведение профориентационного тестирования обучающихся	10-11	В течение учебного года	Зам. директора Педагог-психолог
3	Организация участия обучающихся в конференциях и профильных конкурсах (по разработанному маршруту профиля)	10-11	В течение учебного года	Учителя- предметники,классный руководитель
4	Проведение родительских встреч по обсуждению промежуточных результатов освоения профильной программы старшей школы	10-11	В каникулярное время	Зам.директора,учителя-предметники,классный руководитель
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение ВУЗов ( Дни открытых дверей, лекции и практикумы)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие в профессиональных каникулах и профильных лагерях от ВУЗов –партнеров.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
3	Проведение проектов и исследований на базе технопарков и лабораторий Вузов-партнеров.	10-11	В течение учебного года	Учителя- предметники,классный руководитель
4	Участие в защите проектов и исследования, проведенных на базе ВУЗов – партнеров.	10-11	В каникулярное время	Зам. директора, учителя-предметники

5	Организация встреч с людьми интересных профессий в рамках работы курса внеурочной деятельности «Предпринимательский клуб»	10-11	Не менее 1 раза в полугодие	Зам. директора
---	---	-------	-----------------------------	----------------

## 27 .Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.