



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДНР 283003, г. Донецк, ул.Калужская, д.32 а, ИНН 9303014545, тел. + 7 (856) 312-96-71,
e-mail don12licey@mail.ru, сайт: <https://lic12-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

02.03. 2026 г.

№52

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом МОН ДНР от 24 февраля 2026 года № 92 «О некоторых вопросах проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в Донецкой Народной Республике в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк», реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк», реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно Графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества

подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году.

2. Назначить:

2.1. заместителя директора Буше Юлию Николаевну – ответственной за проведение ВПР в 4–8-х, 10-х классах;

2.2. заместителя директора Водолажскую Светлану Васильевну – специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.

3. Заместителю директора Буше Ю.Н.:

3.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнить формы - заявки для участия в ВПР, заполнить паспорт ОО, получить инструктивные материалы

3.2. Актуализировать нормативные документы по ВПР (Порядок проведения ВПР в ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк» в 2026 году (**Приложение 1**)), провести разъяснительную работу с ответственными организаторами и экспертами по проверке работ.

3.3. Организовать выполнение участниками работ совместно с ответственными в аудиториях в соответствии с разработанным Порядком проведения ВПР.

3.5. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев, а также своевременное заполнение форм сбора данных.

3.6. Провести контроль разработки рабочих программ по учебным предметам на 2026/2027 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

4. Техническому специалисту Водолажской С.В.:

4.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;

4.2. Организовать выполнение участниками работ совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

4.3. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Заместителям директора Приходько Е.В., Буше Ю.Н., Харченко О.А. обеспечить внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6. Назначить ответственными за подготовку к мониторингу качества знаний обучающихся лица в форме ВПР учителей 4-х классов, всех учителей – предметников.

7. Классным руководителям 4–8-х, 10-х классов:

7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР- 2026, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

7.2. Проинформировать учителей – предметников класса о том, что в ВПР не принимают участие учащиеся с ОВЗ:

- Двизов Глеб, 4-Б класс;
- Близнюк Максим, 5- Б класс;
- Ханахбеев Василий – 8-В класс.

9. Назначить организаторами в аудитории учителей согласно графику проведения ВПР (**Приложение 2**).

10. Организаторам в аудитории:

10.1. Провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

10.2. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы

11. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей – предметников (**Приложение 3**).

12. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР в установленные сроки.

13. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Буше Ю.Н..

Директор ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк» Т.А. Бизбиз



Исполнитель: Буше Ю.Н. 7949-413-63-09

С приказом ознакомлены:

Ефремова Н.В.

Скочко В.В.

Забилова В.В.

Бондаренко В.А.

Болоцкая И.Ю.

Станишевская И.А.

Гуменюк Т.С.

Ярина И.М.

Юрченко В.О.

Водолажская С.В.

Холодова Т.В.

Каковкина Т.Н.

Дыбка Л.В.

Кошевицкая С.Н.

Евтюхова Н.Н.

Хижняк О.Л.

Харченко О.А.

Буше Ю.Н.

Юрченко В.О.

Святовец Т.А.

Базан А.О.

Прядко Т.А.

Матюх В.Ю.

Кожемяка О.Л.

Ольшанская О.М.

Жижко А.П.

Тельных Н.Л.

Овчинникова М.Н.

Лазовская Ю.В.

Нестеренко Т.А.

Гук Г.А.

Крицкая С.К.

ПОРЯДОК
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
реализующем основные образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования

Порядок проведения ВПР в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 12 городского округа Донецк», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. *Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».*

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся ГБОУ «Лицей № 12 г.о.Донецк», согласно пункту 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению ГБОУ «Лицей № 12 Г.О. Донецк», указанных в пункте 7 Правил, и с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.7. Согласно пункту 8 Правил ОО использует результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и выставляет отметку по предмету в журнал с пометкой «Всероссийская

проверочная работа». **Результаты ВПР по русскому языку и математике - в качестве мероприятий промежуточной аттестации.**

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы, **кроме ВПР по русскому языку и математике как промежуточной аттестации.**

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личном кабинете ОО государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики установлены даты проведения ВПР.

2.3. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в образовательной организации:

3.1. ВПР организуется на 2–4-м уроке.

Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.2. В ВПР принимают участие:

- в **4 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в **5 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в **6 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в **7 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в **8 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в **10 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.
- 3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.
- 3.4. Директор ГБОУ «Лицей № 12 г.о. Донецк» назначает ответственного организатора проведения ВПР, технического специалиста, организаторов в аудитории, экспертов по проверке.
- 3.5. Функции ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудитории, экспертов по проверке определяются Порядком проведения ВПР.
- 3.6. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе.
- 3.7. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы (выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.
- 3.8. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.
- 3.9. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в инструктивных материалах для организатора и технического специалиста.
- 3.10. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории, закрепленным приказом по ОО.

3.11. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своём рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешённые материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.12. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных ОИВ, или представителей родительской общественности.

3.13. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный	«Биология», «География», «Физика», «Химия»,

класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	(английский) язык»	
---	--------------------	--

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Ответственный организатор в ОО

7.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и 12 региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды.

Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника.

Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы.

7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактически наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.7. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

7.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане графике проведения ВПР).

7.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора

результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

8.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа выполняется синей ручкой, которая обычно используется обучающимися на уроках.

8.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

9. Эксперт

9.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

9.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9.2.4. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

10.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

10.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

10.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

11. Получение результатов ВПР

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

11.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

11.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

11.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

12. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

12.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений ОИВ:

- направляет независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками ОО, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

12.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, ОО:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ОО.

13. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

13.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ответственный организатор ВПР в ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

14. Использование результатов ВПР

14.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, информированности об уровне подготовки обучающихся.

14.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

Список организаторов ВПР в аудитории

№	Дата	Предмет	Класс	ФИО	Должность	№ кабинета
1	21.04.2026 вторник	Русский язык 2 урок	5-А	Кожемяка О.Л.	Учитель истории	35
			5-Б	Станишевская И.А.	Учитель английского языка	34
			5-В	Бондаренко В.А.	Учитель математики	16
2	21.04.2026 вторник	Предмет 2 2-3 уроки (естественно – научный цикл)	10-А	Буше Ю.Н.	Учитель русского языка и литературы	25
			10-Б	Каковкина Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	29
			10-В	Станишевская И.А.	Учитель английского языка	34
3	22.04.2026 среда	Математика 2 урок	4-А	Ефремова Н.В.	Учитель начальных классов	2
			4-Б	Забирова В.В.	Учитель начальных классов	3
			4-В	Болоцкая И.Ю.	Учитель начальных классов	4
4	22.04.2026 среда	Предмет 1 (социально – гуманитарный цикл) 2 урок	7-А	Бондаренко В.А.	Учитель математики	16
			7-Б	Базан А.О.	Учитель русского языка и литературы	30
			7-В	Юрченко В.О.	Учитель изобразительного искусства	27
5	23.04.2026 четверг	Математика 2-3 урок	6-А	Скочко В.В.	Учитель русского языка и литературы	18
			6-Б	Нестеренко Т.А.	Педагог - психолог	32
			6-В	Харченко О.А.	Учитель русского языка и литературы	33
6	23.04.2026 четверг	Русский язык 2 урок	8-А	Жижко А.П.	Учитель биологии	20

			8-Б	Гуменюк Т.С.	Социальный педагог	25
			8-В	Дорогобужская Л.В.	Учитель технологии	23
7	28.04.2026 вторник	Предмет 2 география/биология 2-3 урок	5-А	Святовец Т.А.	Учитель русского языка и литературы	35
			5-Б	Юрченко В.О.	Учитель ИЗО	27
			5-В	Базан А.О.	Учитель русского языка и литературы	30
8	28.04.2026 вторник	Математика 2-3 урок	10-А	Буше Ю.Н.	Учитель русского языка и литературы	25
			10-Б	Каковкина Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	29
			10-В	Станишевская И.А.	Учитель английского языка	34
9	29.04.2026 среда	Окружающий мир/литературное чтение/английский язык	4-А	Ефремова Н.В.	Учитель начальных классов	2
			4-Б	Забирова В.В.	Учитель начальных классов	3
			4-В	Болоцкая И.Ю.	Учитель начальных классов	4
10	29.04.2026 среда	Русский язык 2 урок	6-А	Тельных Н.Л.	Учитель англ. языка	37
			6-Б	Евтюхова Н.Н.	Учитель математики	32
			6-В	Юрченко В.О.	Учитель ИЗО	33
11	30.04.2026 четверг	Математика 2-3 урок	7-А	Дорогобужская Л.В.	Учитель технологии	18
			7-Б	Базан А.О.	Учитель русского языка и литературы	30
			7-В	Хижняк О.Л.	Учитель географии	21
12	30.04.2026 четверг	Предмет 1 История/общество/ лит – ра/англ. 2 урок	8-А	Жижко А.П.	Учитель биологии	20
			8-Б	Буше Ю.Н.	Учитель русского языка и литературы	25
			8-В	Лазовская Ю.В.	Учитель русского языка и литературы	23
13	05.05.2026 вторник	Математика 2-3 урок	5-А	Святовец Т.А.	Учитель русского языка и литературы	35
			5-Б	Станишевская И.А.	Учитель английского языка	34
			5-В	Нестеренко Т.А.	Педагог -	16

					психолог	
14	05.05.2026 вторник	Русский язык 2 урок	10-А	Юрченко В.О.	Учитель ИЗО	25
			10-Б	Водолажская С.В.	Учитель информатики	28
			10-В	Водолажская С.В.	Учитель информатики	28
15	06.05.2026 среда	Русский язык 2 урок	4-А	Ефремова Н.В.	Учитель начальных классов	2
			4-Б	Забирова В.В.	Учитель начальных классов	3
			4-В	Болоцкая И.Ю.	Учитель начальных классов	4
16	06.05.2026 среда	Предмет 1 История/лит-ра/английский 2 урок	6-А	Тельных Н.Л.	Учитель английского языка	37
			6-Б	Евтюхова Н.Н.	Учитель математики	32
			6-В	Харченко О.А.	Учитель русского языка и литературы	33
17	07.05.2026 четверг	Предмет 2 География/биология/ Физика/информатика 2-3 урок	7-А	Дорогобужская Л.В.	Учитель технологии	18
			7-Б	Базан А.О.	Учитель русского языка и литературы	30
			7-В	Хижняк О.Л.	Учитель географии	21
18	07.05.2026 четверг	Математика 2-3 урок	8-А	Харченко О.А.	Учитель русского языка и литературы	33
			8-Б	Буше Ю.Н.	Учитель русского языка и литературы	25
			8-В	Лазовская Ю.В.	Учитель русского языка и литературы	23
19	13.05.2026	Предмет 1 История/лит – ра/английский 3 урок	5-А	Тельных Н.Л.	Учитель английского языка	37
			5-Б	Святовец Т.А.	Учитель русского языка и литературы	35
			5-В	Бизбиз Т.А.	Учитель истории	19
20	13.05.2026	Русский язык 4 урок	7-А	Жижко А.П.	Учитель биологии	20
			7-Б	Бондаренко В.А.	Учитель математики	16
			7-В	Кожемяка О.Л.	Учитель истории	30
21	13.05.2026	Предмет 2	6-А	Скочко В.В.	Учитель русского языка и литературы	19
			6-Б	Евтюхова Н.Н.	Учитель	32

		География/биология			математики	
		2-3 урок	6-В	Харченко О.А.	Учитель русского языка и литературы	33
22	14.05.2026	Предмет 2	8-А	Жижко А.П.	Учитель биологии	20
		География/биология/ Физика/информатика	8-Б	Буше Ю.Н.	Учитель русского языка и литературы	25
		2-3 урок	8-В	Лазовская Ю.В.	Учитель русского языка и литературы	23
23	14.05.2026	Предмет 1	10-А	Водолажская С.В.	Учитель информатики	28
		2-3 урок	10-Б	Кожемяка О.Л.	Учитель истории	27
			10-В	Каковкина Т.Н.	Учитель русского языка и литературы	29

Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

Предмет	Класс	ФИО, должность экспертов предметных комиссий
Русский язык	4	Учителя начальных классов: 1. Болоцкая И.Ю. 2. Забирова В.В. 3. Ефремова Н.В. Английский язык: Тельных Н.Л. Лихота Ю.Э.
Математика		
Окружающий мир/ Литературное чтение/ Английский язык		
Русский язык, литература	5-8, 10	Святовец Т.А. Буше Ю.Н. Скочко В.В., Харченко О.А. Каковкина Т.Н. Матюх В.Ю Лазовская Ю.В.
Математика	5-8, 10	Ярина И.М. Бондаренко В.А. Дыбка Л.В. Евтюхова Н.Н.
История	5-8, 10	Кожемяка О.Л. Ольшанская О.М. Бизбиз Т.А.
Обществознание	6,8, 10	Бизбиз Т.А. Ольшанская О.М. Кожемяка О.Л.
Биология	5-8, 10	Жижко А.П. Водолажская С.В.
География	5-8, 10	Хижняк О.Л.
Химия	8,10	Кошевицкая С.Н. Жижко А.П.
Физика	7-8, 10	Прядко Т.А.
Иностранный язык (английский)	5-8, 10	Тельных Н.Л. Станишевская И.А.